



Consulenti del Lavoro

▼ Consiglio Provinciale dell'Ordine
di Napoli

Via A. De Gasperi, 55 - 80133 Napoli

Tel. 081/551.85.66

Codice Fiscale 80017920630

Sito Web: www.ordinecdlna.it

E-Mail: cpo.napoli@consulentidellavoro.it

Pec: ordine.napoli@consulentidellavoropec.it

VERBALE DI CHIUSURA DELLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'anno 2025, il giorno 23 del mese di maggio, presso la sede dell'**Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli**, si redige il presente verbale a conclusione della **procedura di manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 Assistente Amministrativo – Area II (ex categoria B)**, da inquadrare secondo il CCNL Funzioni Centrali.

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 108/2024 del 21/10/2024, l'Ordine ha indetto una procedura di manifestazione di interesse, rivolta ai soggetti idonei collocati in graduatorie approvate da altre amministrazioni pubbliche del medesimo comparto;
- L'avviso è stato pubblicato sulla piattaforma InPA per n. 15 giorni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- Sono pervenute complessivamente **237 candidature**, di cui **226 nei termini e secondo le modalità previste, e 2 fuori termine**;
- L'istruttoria è stata condotta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), con l'ausilio di una check-list di conformità, verificando:
 - la correttezza formale delle domande;
 - la corrispondenza tra il profilo richiesto (Area II) e quello per cui il candidato era risultato idoneo;
 - la validità della graduatoria segnalata;
 - l'utilizzo del modello allegato e della documentazione richiesta;
- Durante l'analisi, è stata rilevata la presenza, tra i candidati ammessi, di soggetti inseriti nella graduatoria della **Camera di Commercio di Napoli**, ente effettivamente più vicino territorialmente, ma con riferimento a un **profilo inquadrato nell'Area dei Funzionari (ex categoria D)** e dunque **non compatibile** con quanto richiesto dall'avviso;
- La procedura selettiva, come previsto dalle normative di riferimento, **non limita l'utilizzo della graduatoria ai soli candidati che hanno presentato manifestazione di interesse**, ma prevede che, una volta stipulata la convenzione con l'ente detentore della graduatoria individuata come utilizzabile, **l'Ordine debba procedere alla convocazione in ordine di**

graduatoria dei candidati idonei, indipendentemente dalla loro manifestazione preventiva di interesse;

- Considerata l'incompatibilità del profilo della Camera di Commercio, l'ente risultato **subito successivo per prossimità territoriale** è stato individuato nell'**Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**, con la quale si è provveduto a sottoscrivere apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria approvata con **D.D.G. n. 19 del 01/02/2023**, relativa a un concorso pubblico per categoria C, area amministrativa. Tra i nominativi trasmessi formalmente dall'Università, è risultata **prima idonea utile disponibile la Dott.ssa Francesca Lupi**;
- Nel caso specifico, la **Dott.ssa Francesca Lupi** aveva presentato manifestazione di interesse nei termini e modalità richieste e, in seguito agli scorrimenti effettuati da parte dell'Università Parthenope, è risultata **prima in posizione utile** nella graduatoria approvata con **D.D.G. n. 19 del 01/02/2023**;
- In data **14/05/2025** è stata sottoscritta apposita **convenzione** tra l'Ordine e l'Università Parthenope (Prot. n. 0055897 dell'11/04/2025), ai sensi dell'art. 9 della Legge 3/2003, dell'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003 e del D.Lgs. 165/2001;
- In data **19/05/2025** si è svolto l'incontro formale tra l'Ufficio di Presidenza e la Dott.ssa Lupi, che ha manifestato la volontà di aderire alla proposta di assunzione;
- In data **23/05/2025** è stato sottoscritto il **contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato** con la Dott.ssa Lupi, con decorrenza dalla medesima data.

CONCLUSIONI

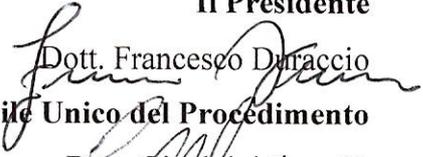
La procedura si è svolta nel pieno rispetto dei principi di legalità, trasparenza, parità di trattamento, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, in conformità alle seguenti normative:

- **D.Lgs. n. 165/2001**, art. 36;
- **Legge n. 3/2003**, art. 9;
- **Legge n. 350/2003**, art. 3, comma 61;
- **Circolare DFP n. 5/2013**;
- **D.P.C.M. 26 giugno 2015** (comparazione profili);
- **Decreto Trasparenza – D.Lgs. 33/2013** e s.m.i.

Il presente verbale è redatto per essere pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, quale adempimento di pubblicità degli incarichi e delle procedure di reclutamento.

Napoli, 23 maggio 2025

Il Presidente


Dott. Francesco Duraccio

Il Responsabile Unico del Procedimento


Dott. Gianluigi Forcelli