

Indirizzo via Giovanni Bovio, Qualiano, Italia 80019

Telefono 3491326291

E-mail madda.annicelli@libero.it

STUDI SVOLTI

Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali.

Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica amministrazione e del Lavoro presso l'Università di Napoli, Federico II.

ESPERIENZA LAVORATIVA

25/09/2023-30/06/2024

CONSULENTE AMMINISTRATIVO

15/07/2024

CONSULENTE AMMINISTRATIVO E ASSISTENZA TECNICA IFEL CAMPANIA

PREPARAZIONE DOCUMENTI PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONSULENTI (RESOCONTI, LIBERATORIA, TIMESHEET, RELAZIONE, ATTESTAZIONE ATTIVITA') E INVIO MAIL.

- Attività di segreteria organizzativa e di supporto al coordinamento; controllo formale, raccolta e archiviazione resoconti, quietanze liberatorie ed elenchi rimborso spese inviate dai consulenti per il mese di riferimento. Caricamento in piattaforma Alfresco di tutta la documentazione compilata, datata e firmata.

- Attività di consulenza tecnica nell'ambito delle attività connesse al "Servizi di ASSISTENZA TECNICA e Amministrativa di supporto alla realizzazione del piano regionale di Rafforzamento dei Centri per l'Impiego".

Monitoraggio operativo degli standard di qualità, monitoraggio della documentazione Prodotta ed elaborazione dati per reportistica relativa alle attività della commessa.

30/01/2019 - 30/04/2023

Consulente assicurativo e finanziario

Alleanza Assicurazioni spa, Pozzuoli, Italia

- Effettuazione di prestazioni consulenziali ove richiesto, supportando il cliente nella scelta dei prodotti assicurativi più adeguati alle proprie esigenze.
- Gestione degli appuntamenti di presentazione dei prodotti, strutturati in base alla tipologia del cliente e alle sue esigenze.
- Partecipazione a meeting e altri eventi legati al mondo delle assicurazioni.
- Cura attenta e professionale dei rapporti e fidelizzazione di vecchi e nuovi clienti.
- Assistenza ai clienti nella pianificazione e nel finanziamento dei piani di pensione integrativa utilizzando fondi comuni di investimento e altre opzioni.

- Gestione del portfolio di investimento dei clienti per [Importo] €, garantendo un servizio individuale durante gli incontri con i clienti per comprendere al meglio attività, spese e obiettivi di investimento a lungo e a breve termine, nonché al fine di elaborare un piano finanziario personalizzato.

08/04/2015 - 07/09/2017

Operatore patronato e CAF.

Marianna Zara, Qualiano, Italia

- Gestione di pratiche pensionistiche e richiesta di sussidi e sostegni statali ove sussistano i requisiti.
- Aggiornamento costante in merito a novità e modifiche relative alle normative fiscali in vigore.
- Accoglienza e supporto professionale ai cittadini e smistamento delle richieste di assistenza all'ufficio o sportello di competenza.
- Invii telematici dei modelli fiscali, richiesta online di documenti fiscali e presentazione di domande per agevolazioni.
- Verifica dei requisiti per la richiesta di pensioni di invalidità, assegni familiari e bonus disponibili.
- Spiegazione del contenuto e aiuto nella compilazione degli adempimenti necessari all'evasione delle pratiche fiscali.
- Supporto agli utenti nella redazione dei modelli delle dichiarazioni fiscali quali 730, IMU, Red e ISEE.
- Cura delle relazioni con gli enti locali di riferimento per ottenere informazioni e chiarimenti e sollecitare l'avanzamento delle pratiche.
- Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con enti o soggetti esterni quali agenzie delle entrate, istituti previdenziali e [Ente].

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2016 - 28/04/2020

Laurea In Scienze Politiche E Delle Relazioni Internazionali

01/09/2022- 25/02/2025

Laurea Magistrale in Scienze della PA e del Lavoro presso l'Università degli studi di Napoli Federico II, Napoli, Italia

- Iscrizione alla sez. E del RUI- Registro Unico Intermediari, nr. E000654612 a far data dal 08/07/2020.
- Iscrizione all'Albo Gruppo Assicurativi, nr.026
- Certificazione Pекit rilasciata da PEKIT Project.
- Corso di formazione in "Esperto di progettazione ed assistenza tecnica su fondi europei" presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.
- Percorso formativo 24CFU presso Università degli studi di Napoli Federico II
- Attestato di partecipazione AIC presso l'Università degli studi di Salerno.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Spagnolo e Inglese**Comprensione****A1** - Ascolto**A1** - Lettura**Parlato****A1** - Interazione orale**A1** - Produzione orale**Scrittura****A1**