



Data di nascita 03/07/1993
Indirizzo Via G. Mazzini, 6
Città Pomigliano d'Arco (Na)
Telefono 334 98 81 357
E-mail marticoppola@libero.it

PROFILO

*Saper comunicare
efficacemente;*

attitudine al team-work;

ottima gestione dello stress;

*autonomia nello svolgimento
del lavoro;*

*ottima capacità di
adattamento;*

problem solving;

*capacità di lavorare per
obiettivi;*

*capacità di acquisire,
organizzare e distribuire
dati provenienti da diverse
fonti;*

leadership;

*precisione ed attenzione per
i dettagli.*

MARTINA COPPOLA

Abilitata alla professione di
Consulente del lavoro

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da **Mag. '21 Engitech Srl – Industria aerospaziale ed aeronautica**
A **in corso** Responsabile Risorse Umane

Pomigliano d'Arco (Na) Compiti svolti: Gestione processo recruiting; definizione aspetti contrattuali; gestione ciclo paghe e contributi; gestione relazioni sindacali; gestione procedure di assunzioni, licenziamenti, dimissioni. Gestione Pignoramenti e cessioni del quinto. **SOFTWARE: TEAM SYSTEM**

Da **Feb '20 Studio professionale Dott.ssa Bisogno CdL**
A **Mag. '21** Addetta alla gestione del personale; Payroll Part-time

Pomigliano d'Arco (Na) Compiti svolti: elaborazione payroll e gestione pratiche amministrative in materia di lavoro (costi del lavoro, assunzioni, licenziamenti, contratti di lavoro). Assistenza fiscale e previdenziale. **SOFTWARE: GIOTTO**

Da **Dic. 2019 Body Master Club**

A **Ott. '20** Consulente commerciale e amministrativa Part-time
Pomigliano d'Arco (Na) Compiti svolti: Analisi dei mercati di riferimento; creazione di strategie ad hoc; cura e coordinamento dell'aspetto operativo. Tenuta della contabilità;

Da **Mar. 2019 Studio di Consulenza del lavoro Messina**

A **Sett. 2020** Assistente area paghe e contributi – Previdenza
Acerra(Na) Compiti svolti: elaborazione paghe e contributi; gestione rapporti di lavoro (assunzioni, trasformazioni, cessazioni...); rapporti con enti previdenziali e assicurativi; elaborazione modelli di pagamento. **SOFTWARE: GIOTTO**

Da **Sett. 2019** **Studio professionale Di Monda**

A **Gen. 2020** Consulente paghe e contributi
Pomigliano d'Arco (Na) Compiti svolti: Addetta alla contabilità; registrazione fatturazione attiva e passiva; elaborazione dichiarazioni fiscali; elaborazione cedolini paga e gestione del personale dipendente. Gestione previdenza.
SOFTWARE: GIOTTO

Da **Nov. 2018**

Fv Mobile

A **ago. 2019** Assistente contabile e amministrativo

Pomigliano d'Arco (Na) Compiti svolti: Addetta all'amministrazione e alla contabilità; gestione merci e rapporti con i fornitori; gestione del personale dipendente.

Da **Sett. 2015**

Body Master Club

A **Lug. 2017** Impiegato amministrativo

Pomigliano d'Arco Compiti svolti: addetta alla contabilità; gestione rapporti di lavoro del personale dipendente; cura dell'agenda appuntamenti; lavoro per obiettivi; gestione social network.

SOFTWARE

Certificazione informatica
Pekit expert con attestato
riconosciuta dal M.I.U.R.

LINGUE

Inglese: Intermedio B1
Italiano: Madrelingua
Spagnolo: Base A2
Francese: Base A2

PATENTE B

Automunità

OBIETTIVI PROFESSIONALI

Ricoprire ruoli che mi diano
la possibilità di accrescere le
mie competenze
nell'ambito delle risorse
umane e
dell'amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08 Feb. '22 – **Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro – ITL Napoli**

Apr.21- Lug.21 **Corso Maestrale XIV**

ANCL UP di Napoli "Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro"

Corso di formazione mirato alla preparazione dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro.

Mar.2020 **Corso di formazione**

La gestione dei contratti di lavoro

Online Life Learning

Approfondimenti sulla gestione dei contratti di lavoro

2019-2020 **Praticantato – Iscrizione registro praticanti n°7310**

Napoli Ordine dei Consulenti del lavoro di Napoli

praticantato per l'abilitazione alla professione di consulente del lavoro.

2017-2019 **Laurea magistrale in**

Scienze della Pubblica amministrazione Lm-63

Napoli *Università degli studi di Napoli Federico II*

Tesi in Diritto amministrativo europeo

Votazione finale 108/110

Acquisizione di competenze interdisciplinari per: gestire le risorse umane, finanziarie e tecnologiche negli enti pubblici e privati; promuovere collaborazioni tra diverse amministrazioni.

2012-2016 **Laurea triennale in Scienze politiche L-36**

Napoli *Università degli studi di Napoli Federico II*

Tesi in Politica economica

votazione finale: 100/110

Preparazione di base nelle discipline caratterizzanti le scienze politiche utili nel lavoro aziendale, con particolare approfondimento nelle discipline giuridiche ed economiche.

2007-2012 **Diploma socio psico-pedagogico**

Pomigliano d'Arco(Na) Liceo Statale "S. Cantone"

Votazione finale: 86/100