

# Sara Gargano

Addetta alle buste paga

✉ sara.gargano.98@gmail.com ☎ +393279919937 📍 Napoli, Italia

🌐 [linkedin.com/in/sara-gargano-98-](https://www.linkedin.com/in/sara-gargano-98-)

## Esperienze professionali

---

**Tirocinio extracurricolare Consulente del Lavoro, Pennino Consulting S.r.l.** 10/2024 – 06/2025

- Ho collaborato con consulenti senior per personalizzare le soluzioni di gestione del personale per le PMI, garantendo l'allineamento con le leggi nazionali del lavoro e i contratti collettivi. Ho preparato e revisionato una varietà di documenti relativi al personale, tra cui contratti, accordi di distacco e notifiche di licenziamento, verificando al contempo il rispetto dei requisiti INPS e INAIL.
- Ho eseguito analisi dettagliate delle retribuzioni: calcolo delle retribuzioni lorde/nette, dei premi per gli straordinari, dei benefit e dei contributi obbligatori.
- Ho redatto e inviato comunicazioni elettroniche alle autorità competenti per il lavoro (ad esempio, uffici regionali, Cassa Edile), monitorando le richieste per garantire la conformità puntuale.
- Ho ricercato nuovi sviluppi nel diritto del lavoro (protocolli per lo smart working, proroghe del congedo parentale, obblighi in materia di privacy dei dati) e ho elaborato approfondimenti sulla documentazione interna.

**Praticantato Consulente del Lavoro, Pennino Consulting S.r.l.** 03/2023 – 10/2024

- Redazione e revisione di contratti di lavoro, licenziamenti e documenti di contrattazione collettiva (CCNL Edilizia, Metalmeccanico, Commercio).
- Gestione del calcolo delle retribuzioni e delle dichiarazioni obbligatorie (INPS, INAIL, Uffici Regionali del Lavoro).
- Ricerca di aggiornamenti sul diritto del lavoro e redazione di note informative concise e pronte per il cliente.

## Formazione

---

**Laurea Magistrale in Management Pubblico,** 2020 – 2022

*Università degli Studi di Napoli "Parthenope"*  
Specializzata nell'analisi delle politiche pubbliche, nella pianificazione strategica e di bilancio attraverso corsi avanzati e una tesi di laurea sul PNRR.

**Laurea Triennale in Mediazione Linguistica e Culturale,** 2016 – 2020

*Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"*  
Ho sviluppato una piena competenza professionale in tedesco e spagnolo accanto alla mia madrelingua italiana. I miei studi hanno combinato una formazione approfondita in traduzione e interpretariato (testi giuridici, economici e testi tecnici).

**Diploma di Scuola Superiore, Istituto Superiore Statale Carlo Levi** 2011 – 2016

Diploma di Scuola Superiore in Inglese, Francese e Spagnolo  
Napoli, Italia

## Competenze

---

### **Diritto del lavoro e conformità italiana**

Conoscenza approfondita degli statuti nazionali, contratti collettivi di lavoro e procedure di deposito obbligatorio (INPS, INAIL, Cassa Edile).

### **Software buste paga**

Specializzata nell'utilizzo della piattaforma GIOTTO di Wolters Kluwer

### **Reporting normativo**

Esperta nell'invio di documenti elettronici alle autorità del lavoro e nel monitoraggio delle scadenze.

### **Amministrazione paghe e benefits**

Competenza nel calcolo del salario lordo-netto, dei premi per gli straordinari, della strutturazione dei fringe benefit e gestione dei contributi statutari.

### **Redazione e revisione contratti di lavoro**

Competente nella preparazione e revisione di contratti di lavoro, accordi di distacco, cessazioni e relativa documentazione HR.

## Lingue

---

Inglese



Italiano



Spagnolo



## Corsi di Formazione

---

**BUSINESS ENGLISH PER IMPIEGATI**, *Abea - Scuola di Formazione*

08/2025 – Present

**INGLESE INTERMEDIO ED AVANZATO: LET'S SPEAK**, *Abea - Scuola di Formazione*

07/2025 – 08/2025