

# Consiglio Provinciale Consulenti del Lavoro di Napoli

Assemblea degli iscritti  
per l'approvazione  
del bilancio di previsione  
dell'esercizio finanziario 2026

Ramada Hotels Naples  
16/12/2025

**Ordine dei Consulenti del Lavoro Consiglio Provinciale di Napoli**

Piazza Municipio, 84 – 80133 Napoli – Tel. 081/551.85.66

Sito web: [www.ordinecdlna.it](http://www.ordinecdlna.it) E-mail: [cpo.napoli@consulentidellavoro.it](mailto:cpo.napoli@consulentidellavoro.it) Pec: [ordine.napoli@consulentidellavoropec.it](mailto:ordine.napoli@consulentidellavoropec.it)





**Consiglio Provinciale Ordine Consulenti del Lavoro di  
Napoli**

---

***PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE***

***ESERCIZIO  
FINANZIARIO 2026***

---

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
	<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		382.150,86		243.438,78	
01 001 0010	Quote iscritti all'Albo		232.540,00	-3.500,00	229.040,00	232.540,00
01 001 0020	Quote STP iscritte all'Albo		3.360,00	-280,00	3.080,00	3.360,00
01 001 0030	Contributi nuovi iscritti		3.000,00	-1.000,00	2.000,00	3.000,00
01 001 0040	Quote praticanti		31.000,00	4.000,00	35.000,00	31.000,00
01 001 0050	Contributi una tantum nuovi praticanti		7.000,00		7.000,00	7.000,00
01 001 0060	Maggiorazioni ed interessi per ritardato versamento contributi		4.500,00	1.000,00	5.500,00	4.500,00
01 001	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	281.400,00		220,00	281.620,00	281.400,00
01 002 0010	Diritti per parere congruità parcelle		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 002 0020	Diritti per rilascio certificati		750,00		750,00	750,00
01 002 0030	Proventi da gestione servizi		20.370,00	330,00	20.700,00	20.370,00
01 002 0060	Diritti di segreteria commissione certificazione dei contratti di lavoro		4.000,00		4.000,00	4.000,00
01 002 0070	Proventi vari		100,00		100,00	100,00
01 002 0080	Entrate per sponsorizzazioni		60.000,00		60.000,00	60.000,00
01 002	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	86.220,00		330,00	86.550,00	86.220,00
01 003 0020	Interessi attivi su conti correnti bancari		6.000,00	250,00	6.250,00	6.000,00
01 003 0100	Entrate per affitto locali e attrezzature		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 003	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		7.000,00	250,00	7.250,00	7.000,00
01 004 0010	Recuperi e rimborsi diversi		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	5.000,00
01 004	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	5.000,00
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>379.620,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>379.420,00</b>	<b>379.620,00</b>
03 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		26.000,00	1.000,00	27.000,00	26.000,00
03 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		49.000,00	-4.000,00	45.000,00	49.000,00
03 001 0030	IVA Split Payment		20.000,00	16.000,00	36.000,00	20.000,00
03 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		4.000,00		4.000,00	4.000,00
03 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale		8.550,00	-1.330,00	7.220,00	8.550,00
03 001 0210	Contributi degli iscritti di competenza esercizi successivi		500,00		500,00	500,00
03 001 0230	Partite in sospeso		100,00		100,00	100,00
03 001	ENTRATE AVANTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	108.150,00		11.670,00	119.820,00	108.150,00
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>108.150,00</b>	<b>11.670,00</b>	<b>119.820,00</b>	<b>108.150,00</b>

ANNO 2026	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
<b>Riepilogo Complessivo dei Titoli</b>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		379.620,00	-200,00	379.420,00	379.620,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		108.150,00	11.670,00	119.820,00	108.150,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		<b>487.770,00</b>	<b>11.470,00</b>	<b>499.240,00</b>	<b>487.770,00</b>
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>487.770,00</b>	<b>11.470,00</b>	<b>499.240,00</b>	<b>487.770,00</b>
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		174.030,00		104.180,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>661.800,00</b>	<b>11.470,00</b>	<b>603.420,00</b>	<b>487.770,00</b>

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 001 0010	Gettoni, diarie e rimborsi ai componenti il Consiglio		8.000,00		8.000,00	8.000,00
11 001 0020	Gettoni, diarie e rimborsi all'Ufficio di Presidenza		17.000,00		17.000,00	17.000,00
11 001 0030	Gettoni, diarie e rimborsi ai componenti il Collegio dei Revisori		3.500,00		3.500,00	3.500,00
11 001 0050	Gettoni, diarie e rimborsi ai componenti le Commissioni Consiliari		31.000,00		31.000,00	31.000,00
11 001 0060	Spese per funzionamento Centro Studi "CdLNa"		30.000,00		30.000,00	30.000,00
11 001 0070	Gettoni, diarie e rimborsi ai componenti il Consiglio di Disciplina		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		99.500,00		99.500,00	99.500,00
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale		75.000,00	3.000,00	78.000,00	75.000,00
11 002 0030	Contrattazione integrativa di Ente		36.000,00	100,00	36.100,00	36.000,00
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità		8.800,00	300,00	9.100,00	8.800,00
11 002 0060	Servizio sostitutivo di mensa		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente		31.000,00	1.000,00	32.000,00	31.000,00
11 002 0080	Convenzioni con società Assicurative e finanziarie a favore dei dipendenti		2.250,00	-250,00	2.000,00	2.250,00
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO		158.050,00	4.150,00	162.200,00	158.050,00
11 003 0010	Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati		500,00		500,00	500,00
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie		7.000,00		7.000,00	7.000,00
11 003 0030	Spese di rappresentanza		16.000,00	2.000,00	18.000,00	16.000,00
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti		11.000,00		11.000,00	18.000,00
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti		5.000,00		5.000,00	5.500,00
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie		3.500,00		3.500,00	3.500,00
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici		3.500,00	1.000,00	4.500,00	3.500,00
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua		5.500,00	1.000,00	6.500,00	5.800,00
11 003 0110	Premi di assicurazione		3.000,00	500,00	3.500,00	3.000,00
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software		4.000,00	2.500,00	6.500,00	6.000,00
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede		5.000,00	4.000,00	9.000,00	8.000,00
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede		27.000,00	-6.800,00	20.200,00	27.000,00
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori		2.600,00	100,00	2.700,00	2.700,00
11 003 0220	Spese varie beni e servizi		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI		95.600,00	4.300,00	99.900,00	108.500,00
11 004 0010	Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti		67.000,00		67.000,00	67.000,00
11 004 0030	Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria		7.000,00	5.000,00	12.000,00	8.000,00
11 004 0050	Spese per attività di collaborazione con Organismi nazionali		34.000,00	-23.000,00	11.000,00	34.000,00
11 004 0070	Spese per realizzazione sigilli, timbri, pergamene e targhe per iscritti		10.000,00	-1.000,00	9.000,00	10.000,00
11 004 0090	Spese e contributi per la gestione di iniziative di aggiornamento		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		119.000,00	-19.000,00	100.000,00	120.000,00
11 005 0020	Spese e commissioni bancarie e postali		2.500,00	-1.000,00	1.500,00	2.500,00

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 005	ONERI FINANZIARI		2.500,00	-1.000,00	1.500,00	2.500,00
11 006 0020	Restituzioni e rimborsi diversi		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	5.000,00
11 006	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	5.000,00
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari		13.000,00		13.000,00	13.000,00
11 007	ONERI TRIBUTARI		13.000,00		13.000,00	13.000,00
11 010 0100	Quota annuale spese rinnovo Consiglio Provinciale			2.000,00	2.000,00	
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			2.000,00	2.000,00	
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>492.650,00</b>	<b>-10.550,00</b>	<b>482.100,00</b>	<b>506.550,00</b>
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio		60.000,00	-59.000,00	1.000,00	90.000,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze		1.000,00	-500,00	500,00	1.000,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		61.000,00	-59.500,00	1.500,00	91.000,00
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>61.000,00</b>	<b>-59.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>91.000,00</b>
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		26.000,00	1.000,00	27.000,00	26.000,00
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		49.000,00	-4.000,00	45.000,00	49.000,00
13 001 0030	IVA Split Payment		20.000,00	16.000,00	36.000,00	20.000,00
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		4.000,00		4.000,00	4.000,00
13 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale		8.550,00	-1.330,00	7.220,00	8.550,00
13 001 0210	Contributi degli iscritti di competenza esercizi successivi		500,00		500,00	500,00
13 001 0230	Partite in sospeso		100,00		100,00	100,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		108.150,00	11.670,00	119.820,00	108.150,00
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>108.150,00</b>	<b>11.670,00</b>	<b>119.820,00</b>	<b>108.150,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - USCITE CORRENTI			492.650,00	-10.550,00	482.100,00	506.550,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			61.000,00	-59.500,00	1.500,00	91.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			108.150,00	11.670,00	119.820,00	108.150,00
<b>Totale</b>			<b>661.800,00</b>	<b>-58.380,00</b>	<b>603.420,00</b>	<b>705.700,00</b>
<b>TOTALE USCITE</b>			<b>661.800,00</b>	<b>-58.380,00</b>	<b>603.420,00</b>	<b>705.700,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>661.800,00</b>	<b>-58.380,00</b>	<b>603.420,00</b>	<b>705.700,00</b>



**Consiglio Provinciale Ordine Consulenti del Lavoro di  
Napoli**

---

***APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2026***

***RELAZIONE PROGRAMMATICA E PREVISIONALE SUGLI  
OBIETTIVI***

---

## **Relazione Previsionale e Programmatica del Consiglio**

### **Bilancio Preventivo 2026**

**Gentili Colleghe, Cari Colleghi,**

ci ritroviamo oggi in Assemblea per un appuntamento che reputo sempre di grande valore, non solo amministrativo, ma prima di tutto partecipativo e identitario. Presentare il bilancio preventivo, soprattutto in una fase intensa come quella che stiamo attraversando, significa condividere una direzione, un metodo di lavoro e una visione per il futuro della nostra comunità professionale.

Il 2026 si presenta come un anno cruciale, perché segna il consolidamento di un percorso inaugurato già nel 2024 e rafforzato nel 2025: un percorso di modernizzazione dell'Ordine, di crescita dei servizi, di apertura verso il territorio e le istituzioni, e di rinnovato protagonismo della Categoria. È per questo che il documento contabile che oggi portiamo all'attenzione dell'Assemblea è strettamente intrecciato con le scelte strategiche fatte negli anni precedenti e con quelle che intendiamo portare avanti nei prossimi.

Prima di entrare nel merito degli aspetti numerici, ritengo utile condividere il quadro complessivo entro cui nasce il bilancio preventivo 2026. Perché un bilancio non è mai un insieme sterile di numeri, ma il risultato di una visione politica e gestionale che dà forma e sostanza alla programmazione dell'Ente.

#### **1. Il contesto: un Ordine in movimento, una Categoria che evolve**

L'anno 2025 è stato per il nostro Consiglio un anno decisivo: abbiamo completato il trasferimento nella nuova sede, dopo ben 47 anni di permanenza nella sede storica. Uno spostamento che non va letto come un semplice cambiamento logistico, ma come la scelta di dotare la nostra comunità di uno spazio più ampio, più decoroso, più tecnologico, più adeguato alla dimensione che oggi la Categoria esprime e merita.

Il trasferimento, reso possibile grazie alla visione del nostro Ente di previdenza – l'ENPACL – che ha investito nell'acquisto dell'immobile e nell'adeguamento strutturale alle nostre esigenze, ha richiesto da parte nostra un investimento complessivo di **circa 90.000 euro in arredi e attrezzature**, finanziato interamente attraverso l'avanzo di amministrazione, senza gravare sui costi ordinari. È un dato che va sottolineato: abbiamo scelto di destinare una parte dell'avanzo non a spese correnti o a iniziative estemporanee, ma ad un investimento strutturale, che resterà patrimonio dell'Ordine e degli iscritti per gli anni a venire.

Non solo: questo investimento ha effetti diretti sull'equilibrio di bilancio, poiché la nuova sede – pur essendo grande più del doppio della precedente – ci consente un risparmio annuo **di circa 15.000 euro** sul canone di locazione. Un risparmio ricorrente, che libera risorse utili per finanziare attività istituzionali, formazione, servizi e progettualità.

Nello stesso momento abbiamo formalizzato **l'avvicendamento del personale di segreteria**, con l'assunzione della dott.ssa Francesca Lupi in sostituzione della nostra cara Paola Martino, in pensione dopo ben 44 anni di servizio presso la nostra istituzione.

Accanto al cambiamento infrastrutturale, il 2025 è stato l'anno del consolidamento del nostro centro studi **"CDLNA"** il cui logo è da qualche mese un **marchio registrato** a comprova del percorso di valorizzazione delle nostre attività. La nostra rivista scientifica, **"CDLNA - Lavoro, Previdenza, Fisco"** dopo il primo anno di rodaggio è divenuta un progetto editoriale maturato evolvendo da gennaio 2025 in una vera e propria **testata giornalistica registrata**, capace di raccogliere contributi autorevoli e di posizionare il nostro Ordine tra le realtà più attive e produttive d'Italia sul piano scientifico.

Questi due elementi – sede nuova e Centro Studi – non sono episodi, ma tasselli di un percorso di modernizzazione più ampio, che il Consiglio ha fortemente voluto e che trova nel bilancio preventivo 2026 un punto di rafforzamento e continuità.

Inoltre, il nostro Consiglio Provinciale ha avuto l'onore di ospitare a Napoli, nella cornice della Stazione Marittima lo scorso mese di ottobre, la **Convention nazionale che ha celebrato i sessant'anni dall'istituzione dell'Albo dei Consulenti del Lavoro**. Tre giornate intense, costruite su lavoro, confronto e visione: la memoria di una comunità professionale che ha accompagnato la crescita del Paese e la responsabilità di tracciare la rotta per i prossimi decenni. Non un rito celebrativo, ma un cantiere aperto, dove la categoria si è interrogata su come rafforzare la propria funzione sociale nel nuovo ecosistema del lavoro.

## **2. Un bilancio che nasce da scelte consapevoli e da una gestione attenta**

Passando alla dimensione economica, ciò che emerge dal preconsuntivo 2025 è un quadro complessivamente positivo e coerente con le scelte effettuate.

L'avanzo di amministrazione previsto per il 2025 era quantificato in circa **€ 174.000**; tuttavia, grazie ad una gestione attenta e ad alcune entrate superiori alle stime – soprattutto legate alle sponsorizzazioni – l'utilizzo effettivo si è fermato a **€ 131.000**. Questo significa che, pur sostenendo un importante investimento sulla sede, pari a circa 90.000 €, siamo riusciti a proteggere e persino incrementare il margine di sicurezza del nostro bilancio, facendo economia sulle altre poste grazie ad una gestione attenta, prudente ed oculata.

Di conseguenza, il **2026 si apre con un avanzo iniziale di amministrazione di € 243.438,78** un dato significativo che rappresenta una base solida per programmare le attività dell'anno successivo.

L'avanzo è dunque il risultato non solo di minori spese, ma anche della capacità dell'Ordine di generare risorse attraverso partnership, collaborazioni e sponsorizzazioni, che nel 2025 hanno permesso di coprire quasi integralmente i costi dei convegni e della produzione scientifica.

La filosofia di fondo che guida la nostra programmazione è chiara: l'avanzo non è un tesoro da accumulare, ma uno strumento da utilizzare con prudenza per migliorare i servizi e accompagnare la crescita della Categoria. Il preventivo 2026 prevede infatti un utilizzo dell'avanzo **di circa € 104.000**, una scelta che preserva ampi margini di stabilità e ci mantiene in una condizione di equilibrio finanziario ottimale. Tale dato ci permette di **lasciare invariata ad € 140,00 la quota di competenza del Consiglio provinciale**. Come noto, la quota nazionale – stabilita dal Consiglio Nazionale – è stata adeguata negli scorsi esercizi, ma la parte dell'Ordine provinciale rimane stabile grazie alla solidità del nostro bilancio.

### **3. Il trend degli iscritti e dei praticanti: una sfida da governare con visione**

Un dato che merita attenzione riguarda l'andamento degli iscritti. Nel **2024** abbiamo registrato un numero di iscritti pari a **50 colleghi con un saldo positivo rispetto ai cancellati (n.41) di 9 unità**, mentre nel **2025** abbiamo registrato una **flessione degli iscritti** che presumibilmente si atteranno a numero **29 unità** con un **saldo tra iscritti e cancellati (n.30) presuntivamente negativo di 1 unità**. Anche per il 2026 il *trend* potrebbe essere negativo, poiché alle nuove iscrizioni previste – **38** – si contrappone un numero di cancellazioni che, come avviene di norma, tende a essere più elevato.

Questo trend non riguarda solo Napoli, ma riflette dinamiche nazionali: pensionamenti, cambi di attività, difficoltà legate alla pressione burocratica e all'impatto delle nuove tecnologie sulla professione. Tuttavia, registriamo con soddisfazione un dato in controtendenza: **il numero dei praticanti è stabile e con un trend di crescita**, elemento fondamentale perché rappresenta la linfa del futuro della Categoria e contribuisce a mantenere costanti le entrate derivanti dalle quote.

Accanto ai praticanti, rileviamo anche un significativo aumento delle attività della Commissione di Certificazione e Conciliazione, che nel 2025 ha superato la soglia dei **160 procedimenti**, procurando maggiori entrate rispetto a quelle preventivate malgrado la riduzione del diritto per conciliazione a **€ 50**. A prescindere dal dato economico, si tratta di un indicatore importante del ruolo sociale e professionale dell'Ordine nel sistema del lavoro territoriale.

## **6. Visione strategica del Consiglio per il 2026**

Il bilancio è lo strumento che ci consente di realizzare ciò che abbiamo in mente per la nostra Categoria. Le linee strategiche per il 2026 si articolano in cinque grandi direttive:

### **1) Comunicazione integrata e identità della Categoria**

Proseguiremo con la distinzione tra:

- comunicazione istituzionale, dedicata ad attività, avvisi, adempimenti
- comunicazione scientifica, veicolata attraverso la Rivista e il Centro Studi

Svilupperemo ulteriormente i canali social (Facebook, Instagram, X), gli strumenti di comunicazione grafica, i video di sintesi degli eventi, e il sito internet con le sue “utilities”, in particolare **Bacheca Lavoro** e **Area Riservata** SPID/CIE.

### **2) Centro Studi e progetto scientifico CDLNA**

Il Centro Studi proseguirà nel suo lavoro, con:

- **11 numeri della Rivista;**
- **11 convegni in presenza** sui temi trattati nei numeri;
- Il prestigioso evento dedicato al **“Premio Edmondo Duraccio”**
- **12 webinar formativi;**
- **Laboratori TEMATICI** (Comunicazione efficace, Intelligenza Artificiale etc.)
- **Eventi territoriali in collaborazione con ANCL e supporto alle iniziative AGCDL**

- sintesi editoriali, contributi fotografici e video;
- coinvolgimento costante di colleghi e autori.

La scelta editoriale non è solo culturale: è identitaria. La nostra Categorìa è sempre più chiamata ad assumere un ruolo di competenza e autorevolezza nelle dinamiche del lavoro, della previdenza e del welfare aziendale. La Rivista è uno strumento con cui presidiamo questo spazio. È rilevante sottolineare che **i costi per convegni e formazione sono quasi integralmente coperti da sponsorizzazioni**, confermando la bontà delle relazioni strutturate con partner esterni.

### **3) Relazioni istituzionali interne ed esterne**

Tutte le attività dell’ordine sono organizzate e realizzate con il supporto ed il coinvolgimento di **UP ANCL** e **AGCDL Napoli**, dagli eventi alle manifestazioni, dal Centro studi alle attività di Orientamento. Il rapporto con gli altri consigli provinciali è continuo grazie alle iniziative condivise nell’ambito della **Consulta regionale**. Anche i rapporti con il **Consiglio nazionale**, le **fondazioni** e l'**ENPACL** sono strutturati, intensi e proficui, basti pensare all’organizzazione della Convention nazionale a Napoli e alla nuova sede del nostro CPO.

Continueremo il lavoro con tutti gli altri **Enti ed Istituzioni territoriali**: Ispettorato Interregionale e Metropolitano del Lavoro; INPS Metropolitana e Regionale; INAIL; Prefettura di Napoli; Regione Campania con partecipazione al Comitato Economico e Sociale regionale ; Lavoro Sviluppo Italia; Comune di Napoli con la Partecipazione all’Osservatorio Napoli Città Sicura; Camera di Commercio; Agenzia delle Entrate; Cassa Edile e CUP Campania.

### **4) Giovani, praticanti, orientamento alla professione, opportunità di genere**

Questo sarà uno dei pilastri del 2026:

- partecipazione a **Orientalife** in oltre **120 scuole** della provincia;
- rafforzamento delle attività con Università e Career Day;

- **corso di preparazione all'esame** in collaborazione con ANCL, con un maggior numero di incontri in presenza grazie alla nuova sede;
- Coinvolgimento ed attrazione degli **abilitati non iscritti**;
- **Donne e lavoro:** *gender pay gap; empowerment al femminile; welfare* di categoria per Consulenti del Lavoro.

## 7. Conclusioni: un bilancio che guarda avanti

Il Bilancio Preventivo 2026 conferma la solidità dell'Ente, la coerenza delle scelte e la capacità del Consiglio di affrontare un contesto in evoluzione con strumenti adeguati, prudenza operativa e lungimiranza.

Siamo in una fase storica in cui la Categoria è chiamata a dare risposte a nuove sfide: avvento dell'Intelligenza artificiale, digitalizzazione, semplificazione, complessità normativa, welfare, rapporti di lavoro fluidi e mutevoli. La nostra programmazione tiene conto di questo scenario e intende fornire ai colleghi strumenti, opportunità e rappresentanza.

Gli investimenti fatti non sono un punto di arrivo, ma l'inizio di una fase nuova: una sede moderna, un progetto scientifico strutturato, relazioni istituzionali solide, un impegno crescente verso i giovani e i praticanti.

Tutto questo è possibile grazie al lavoro del **Consiglio**, dei **Revisori**, dei colleghi delle **Commissioni**, del **Centro Studi** e delle **associazioni di Categoria**, ma anche grazie al contributo quotidiano dei nostri collaboratori **Nino, Gianluigi e Francesca**, che rappresentano una risorsa imprescindibile per il buon funzionamento dell'Ente.

**Vi ringrazio per l'attenzione e per la fiducia. Condividere con voi questo percorso è un onore e un impegno che porto avanti con dedizione e senso di responsabilità verso la nostra professione e verso il territorio.**

Il Presidente  
Francesco Duraccio



**Consiglio Provinciale Ordine Consulenti del  
Lavoro di Napoli**

---

*Relazione del Tesoriere  
su*

***Bilancio di Previsione dell'esercizio***

***finanziario 2026***

---

Il Bilancio di Previsione dell'anno 2026, sottoposto alla Vostra attenzione, anche per quest'anno è stato predisposto in base ai principi contabili contenuti nel DPR 97/03, pur sapendo di non rientrare tra gli Enti destinatari di tale obbligo. Il bilancio di Previsione che viene presentato alla Vostra approvazione è composto dai seguenti prospetti contabili:

- preventivo finanziario gestionale
- quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione

A fine 2025 l'avanzo di amministrazione previsionale è stato stimato ad € **243.438,77**

Detto avanzo complessivo è stato calcolato nel seguente modo e rappresentato nella tabella allegata:  
avanzo di amministrazione al 31/12/2025 (dato riportato nel consuntivo 2024)

+ entrate accertate nel 2025

- uscite impegnate nel 2025

+/- variazione dei residui attivi/passivi relativi agli anni precedenti

+/- previsioni per la fine anno 2025 (relative ad accertamenti/impegni/residui attivi e passivi)

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**  
**AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025**

	<b>Anno 2025</b>
Fondo Cassa Iniziale	373.782,43
+ Residui Attivi Iniziali	91.356,16
- Residui Passivi Iniziali	133.526,78
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	<b>331.611,81</b>
+ Entrate accertate nell'esercizio	456.764,63
- Uscite impegnate nell'esercizio	486.239,27
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	<b>302.137,17</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	59.702,04
- Uscite presunte per il restante periodo	118.400,43
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio	<b>243.438,77</b>

Dall'avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio è stata calcolata la parte disponibile ottenuta sottraendo la parte vincolata costituita dal fondo TFR dei dipendenti e dalla svalutazione dei residui attivi (per la parte relativa alle quote degli anni precedenti non incassate) pari al 50% del totale al 31/12/2025 pari ad € **78.728,70**

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata (TFR)</b>	<b>104.875,57</b>
<b>50 % residui quote non incassate anni precedenti</b>	<b>39.364,35</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>99.198,85</b>

Di seguito si riporta il quadro riepilogativo del Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2026, approvato dal Consiglio Provinciale nella seduta del 21/11/2025.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2026			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	379.420,00	TITOLO I - USCITE CORRENTI	482.100,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	1.500,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	119.820,00	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	119.820,00
Utilizzo avanzo di amministrazione	<b>104.180,00</b>		
<b>TOT. COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>603.420,00</b>	<b>TOT. COMPLESSIVO USCITE</b>	<b>603.420,00</b>

Il risultato economico di esercizio prevede un risultato economico negativo pari ad € 104.180,00 portato a pareggio con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti. Tale avanzo consente un'ottimale gestione ed un equilibrio economico e finanziario evitando, così, di dover procedere ad adeguare la quota di iscrizione di competenza del CPO. In particolare per l'anno 2026 è stato previsto l'utilizzo di risorse per far fronte alle spese da sostenere inerenti al cambio di sede dell'Ordine.

Nell'esaminare ora analiticamente le voci del Bilancio Preventivo dell'Esercizio Finanziario 2026, si fa presente che la previsione delle entrate e delle spese di competenza avente carattere ricorrente è stata effettuata in base all'andamento delle stesse registrato negli ultimi esercizi.

In osservanza del prescritto criterio di prudenza, gli importi indicati per ogni singola voce del presente bilancio preventivo tengono conto dei risultati del pre-consuntivo 2025 in relazione a ciascun capitolo di spesa e di entrata, nonché degli accadimenti fino alla data del 18/11/2025, al fine di poter predisporre proiezioni alquanto attendibili fino al 31/12/2025.

Inoltre, sempre per la necessaria trasparenza che richiede un documento di programmazione qual è il bilancio di previsione per l'anno 2026, sono specificati per ogni singolo capitolo gli importi ritenuti congrui per consentire il normale svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

## ENTRATE

### **Contributi a carico degli iscritti (01 001)**

Sono compresi in questa categoria i capitoli di seguito dettagliati:

#### **Quote iscritti all'Albo (01 001 0010)**

Per l'anno 2026 la quota d'iscrizione sarà pari ad € 360,00 pro capite di cui, di competenza del Consiglio Provinciale di Napoli € 140,00, invariata dal oltre 10 anni, e di competenza del Consiglio Nazionale € 220,00.

Il capitolo 010010010 riporta per l'anno 2026 un importo di € 229.040,00 pari a n° 1.636 iscritti ipotizzando, in maniera prudenziale, una flessione in ragione del minor numero di iscritti registrati nel corso del 2025. Sono stati ipotizzati n. 38 nuovi iscritti.



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Quote accertate negli anni</b>	1.703	1.681	1.659	1.644	1.644	1.635	1.659	1.653	1.640	1.649	1.687*	1.636*

\*Dati presunti 2025 – 2025 - al 11/11/2025 risultano iscritti n° 1637 CdL.

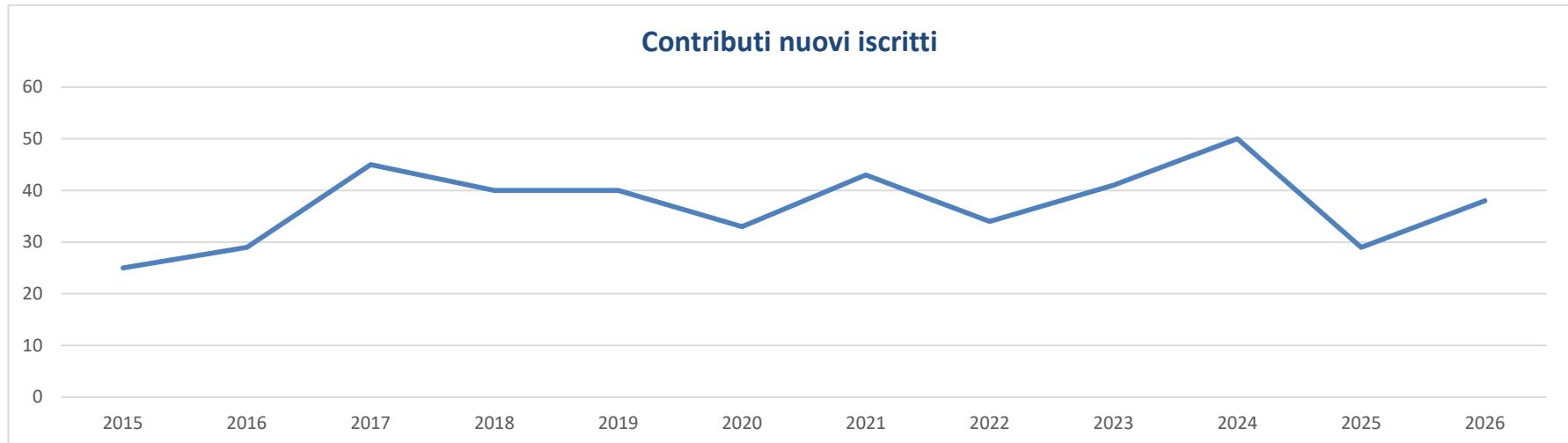
#### **Quote STP iscritte all'Albo (01 001 0020)**

Tale capitolo è relativo all'incasso delle quote delle STP iscritte all'Ordine di Napoli e che, come previsto dal regolamento nazionale, sono tenute al pagamento della quota di iscrizione così come il singolo consulente (€ 140,00 di competenza del CPO e € 220,00 di competenza del CNO). E' stata prevista nel 2025 n. 1 nuova iscrizione che aggiunta a quelle accertate a tutto il 2025 ammontano ad un totale previsto nel 2026 di n° 22 STP pari ad € 3.080,00.

### **Contributi nuovi iscritti (01 001 0030)**

Sulla base delle considerazioni espresse nella descrizione del capitolo “**Contributi iscritti all’Albo**”, dove si è ipotizzato un numero di 38 nuove iscrizioni, essendo la quota pari a € 51,65, si prevede un incasso di circa € 2.000,00.

Il grafico, di seguito riportato, evidenzia il trend delle nuove iscrizioni negli ultimi anni.



\* Dati presunti 2025 – 2026

### **Quote praticanti (01 001 0040)**

La stima di questo capitolo prende in considerazione le entrate presunte a fine 2025 e tiene conto sia dei contributi dei praticanti, il cui percorso formativo è attualmente in atto, che dei contributi per nuove iscrizioni al registro dei praticanti.

Per il 2026 l’importo presunto è pari a € 35.000,00 (arrotondato per eccesso) pari a n° 120 quote da incassare tra nuove iscrizioni (ipotizzate n° 70 per € 310 ciascuna) e relazioni annuali (ipotizzate n° 50 per € 265,00).

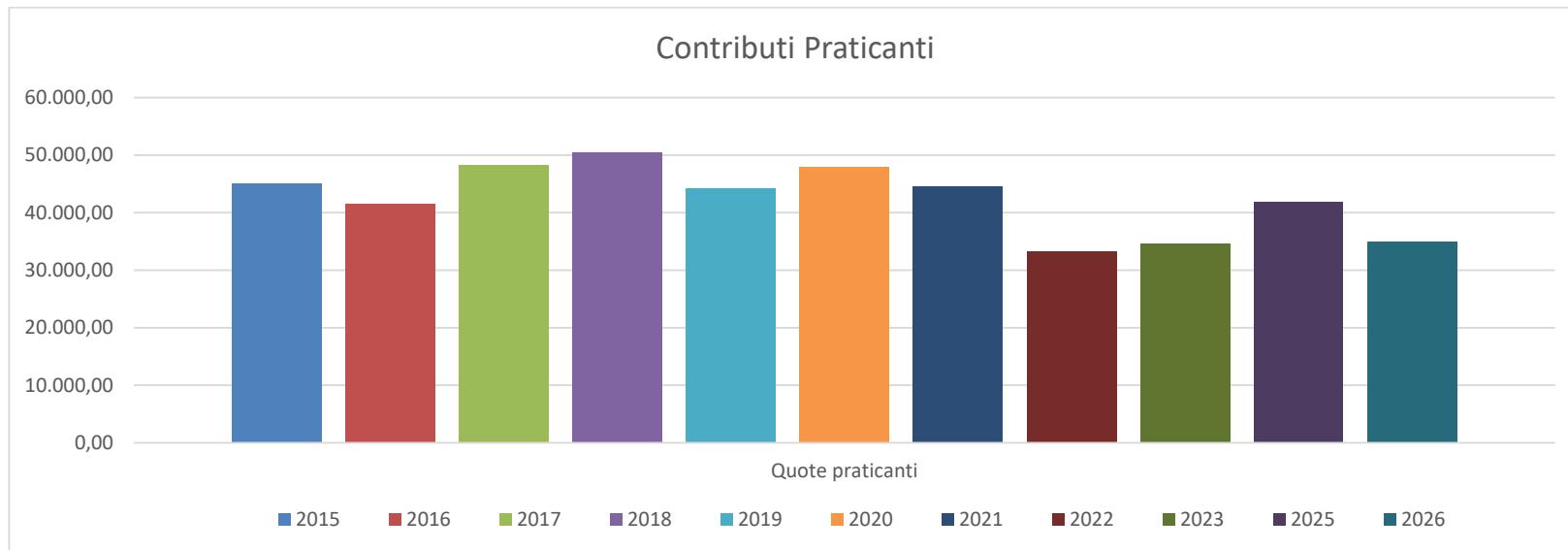


	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Quote praticanti</b>	45.030,00	41.620,00	48.355,00	50.465,00	44.190,00	48.035,00	44.540,00	33.305,00	34.635,00	35.835,00	41.930,00*	35.000,00*

\* Dati presunti 2025 – 2026

#### Contributi una tantum nuovi praticanti (01 001 0050)

Questo capitolo comprende il contributo una tantum di € 100,00 che ogni praticante paga all'atto dell'iscrizione al registro; la previsione per l'anno 2026 è pari ad € 7.000,00 presumendo n° 70 nuove iscrizioni.



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Contributi una tantum nuovi praticanti</b>	82	71	97	84	81	85	78	65	64	72	70*	70*

\* Dati presunti 2025 – 2026

#### **Maggiorazione ed interessi per ritardato versamento (01 001 0060)**

Questo capitolo, comprende il pagamento delle sanzioni da parte dei consulenti morosi. Per l'anno 2026, si è ipotizzato di accertare € 5.500,00 in ragione delle azioni di recupero quote in atto relative agli anni pregressi e sulla base dell'andamento degli ultimi cinque anni del pagamento delle quote associative.

La previsione di competenza di questa Categoria - **Contributi a carico degli Iscritti** (01 001) - ammonta ad **€ 281.620,00**.

## CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI

■ Contributi iscritti all'Albo

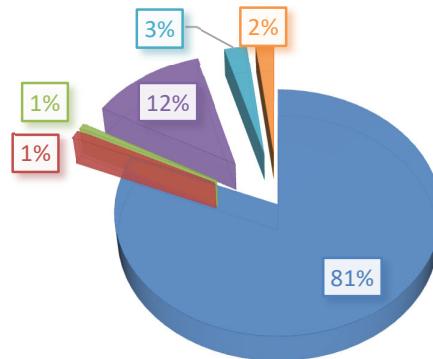
■ Quote STP iscritte all'Albo

■ Contributi una tantum nuovi praticanti

■ Contributi nuovi iscritti

■ Contributi praticanti

■ Maggiorazioni ed interessi per ritardato versamento contributi



### Entrate derivanti dalla vendita di beni e da prestazione di servizi (01 002)

Sono compresi in questa categoria i capitoli di seguito dettagliati:

#### **Diritti per parere congruità parcelle (01 002 0010)**

Per l'anno 2026 si prevede un incasso di € 1.000,00, in linea con le previsioni del 2025.

#### **Diritti per rilascio certificati (01 002 0020)**

Questo capitolo prevede presumibilmente un incasso di € 750,00, dato dai diritti di segreteria per rilascio certificati e per la riammissione dei colleghi a seguito di sospensione.

#### **Proventi da gestione servizi (01 002 0030)**

Previsti proventi per € 20.700,00 relativi al rilascio dei sigilli, delle pergamene e dei DUI per i nuovi iscritti e per il rinnovo di quelli in scadenza nel 2025 (si è ipotizzato che il 60% di quelli in scadenza procederanno al rinnovo) oltre ai diritti di segreteria per la richiesta di autorizzazione di eventi formativi e ai diritti di segreteria per le negoziazioni assistite (€ 50,00 cadauna).

#### **Diritti di segreteria commissione certificazione dei contratti di lavoro (01 002 0060)**

In questo capitolo rientrano i diritti di segreteria sia per la certificazione dei rapporti di lavoro e sia le conciliazioni. Si è ipotizzato, in maniera prudenziale, l'importo di € 4.000,00 considerando n. 5 certificazioni e n. 60 conciliazioni; nel corso del 2025 sono state fatte oltre 140 conciliazioni.

#### **Proventi vari (01 002 0070)**

Previste € 100,00 per entrate non rientranti in altre voci.

#### **Entrate per sponsorizzazioni (01 002 0080)**

Si è ipotizzato l'importo di € 60.000,00 calcolato sulla base degli accordi già presi in parte nel corso del 2024 e di quelli che si prevede di attivare nel 2026 ed è in linea con il preconsuntivo 2025.

**La previsione totale di questa categoria è di € 86.550,00**

#### **Redditi e proventi patrimoniali (01 003)**

Sono compresi in questa categoria i capitoli di seguito dettagliati:

##### **Interessi attivi su conti correnti bancari (01 003 0020)**

E' stata ipotizzata un'entrata pari ad € 6.250,00 sulla base della giacenza media sul conto e dell'attuale tasso di interesse praticati dalle nostre banche e anche in considerazione degli importi vincolati che abbiamo con la Banca Commerciale che fruttano un buon tasso di interesse.

##### **Entrate per affitto locali e attrezzi (01 003 0100)**

Si prevede l'importo di € 1.000,00 quale contributo da parte dell'ANCL Provinciale per l'utilizzo della sala riunioni per le riunioni di consiglio.

**La previsione totale di questa categoria è di € 7.250,00**

#### **Poste correttive e compensative di spese correnti (01 004)**

##### **Recuperi e rimborsi diversi (01 004 0010)**

La previsione è di € 4.000,00 e comprende i possibili recuperi e rimborsi eventuali per importi erroneamente versati al Consiglio non classificabili in altre voci. Tale capitolo, sebbene non è nelle partite di giro, trova una sua parziale corrispondenza nel capitolo delle uscite "restituzione e rimborsi diversi".

**Il totale del Titolo I Entrate correnti (01) per l'anno 2025 ammonta ad € 379.420,00**

### **TITOLO III – Partite di Giro (03)**

#### **Entrate aventi natura di partite di giro**

Sono compresi in questa categoria i capitoli di seguito dettagliati:

##### **Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente (03 001 0010)**

La previsione di entrata di € 27.000,00 è relativa alle ritenute erariali calcolate sugli stipendi da corrispondere al personale nel corso dell'anno 2026.

##### **Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo (03 001 0020)**

La previsione di entrata di € 45.000,00 è relativa alle ritenute erariali calcolate sui compensi da corrispondere ai percipienti per prestazioni di lavoro autonomo.

**IVA Split Payment (03 001 0030)**

L'importo stanziato per il 2026 è pari ad € 36.000,00 rapportato alle spese preventivate nel 2026.

**Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti (03 001 0040)**

La previsione di € 4.000,00 è relativa alle ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente.

**Quote di Competenza del Consiglio Nazionale (03 001 0120)**

Sulla base di quanto indicato relativamente al capitolo Contributi nuovi iscritti (01 001 0030) nel quale sono state previste n° 38 nuove iscrizioni, l'importo a preventivo di questo capitolo ammonta ad € 7.220,00 considerando, quindi, che 38 nuovi iscritti verseranno al Consiglio Provinciale l'importo di competenza del Consiglio Nazionale (€ 220,00).

**Contributi degli iscritti di competenza esercizi successivi (03 001 0210)**

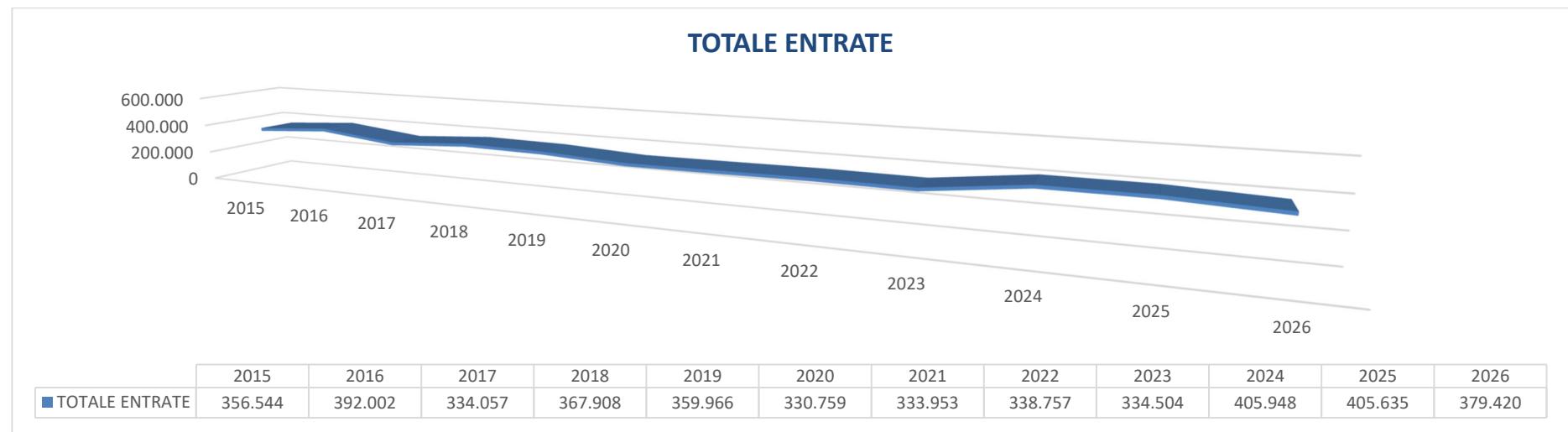
La previsione di entrata di € 500,00 è relativa all'incasso di nuove iscrizioni non formalizzate nell'anno.

**Partite in sospeso (03 001 0230)**

La previsione di € 100,00 è relativa agli importi che trovano la contropartita nel relativo capitolo delle uscite partite di giro.

**Il totale del Titolo III presenta una previsione di € 119.820,00**

**Il totale generale delle entrate (di competenza e di partite di giro) è pari a € 499.240,00**



## USCITE

### Uscite per gli organi dell'Ente (11 001)

Sono comprese in questo Capitolo le spese per il funzionamento degli organi dell'Ente, secondo le norme vigenti. Le spese sono state suddivise per l'Ufficio di Presidenza, per i Consiglieri e Revisori dei Conti oltre che i gettoni e i rimborsi ai componenti del Commissioni Consiliari e quelle per le spese del costituendo Centro Studi "CDLNA". Queste spese afferiscono ai gettoni di presenza riconosciuti al Presidente, ai Consiglieri ed ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti e ai colleghi partecipanti alle commissioni istituzionali.

I capitoli rientranti in tale categoria con gli importi preventivati sono i seguenti:

Gettoni, diarie e rimborsi ai componenti il Consiglio	€ 8.000,00
Gettoni, diarie e rimborsi all'Ufficio di Presidenza	€ 17.000,00
Gettoni, diarie e rimborsi ai componenti il Collegio dei Revisori	€ 3.500,00
Gettoni, diarie e rimborsi ai componenti le Commissioni Consiliari	€ 31.000,00
Spese per funzionamento Centro Studi "CdLNa"	€ 30.000,00
Gettoni, diarie e rimborsi ai componenti il Consiglio di Disciplina	€ 10.000,00

**La categoria (11 001) presenta una previsione di competenza pari a € 99.500,00**

### Oneri per il personale in attività di servizio (11 002)

La previsione di spesa per il capitolo - stipendi ed altri assegni fissi al personale – **(11 002 0010)** è pari ad € 78.000,00

Gli importi degli altri capitoli di questa categoria, sono pari a:

Contrattazione integrativa di ente: 36.100,00

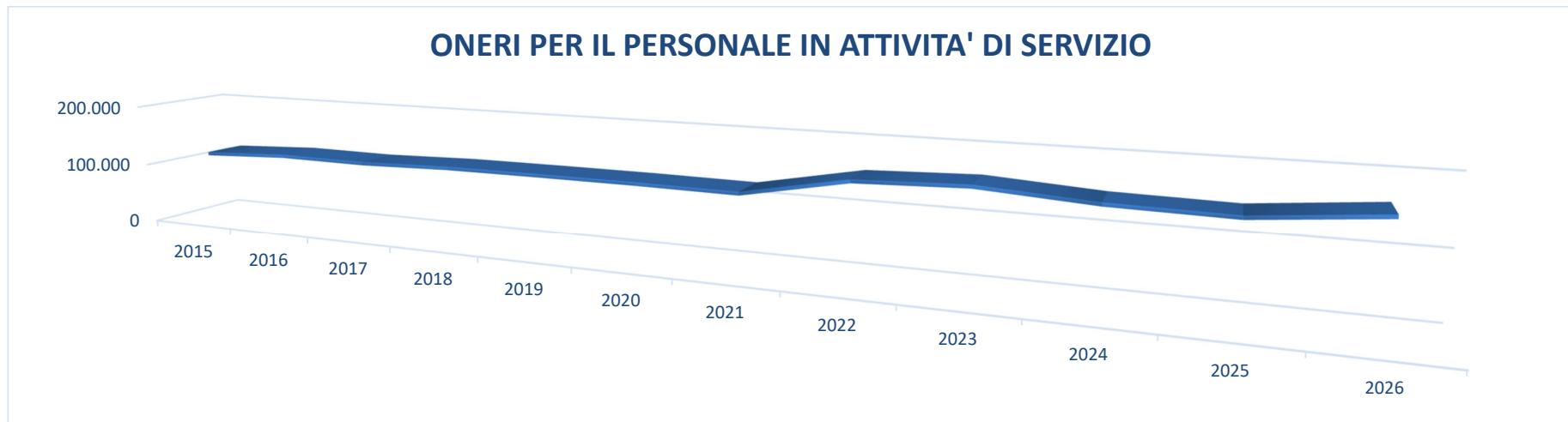
Quota annuale indennità di anzianità: 9.100,00

Servizio sostitutivo di mensa: 5.000,00

Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente: 32.000,00

Convenzioni con società Assicurative e finanziarie a favore dei dipendenti: 2.000,00

**Complessivamente la Categoria (11 002) presenta uno stanziamento di competenza pari a € 162.200,00**



#### **Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi (11 003)**

Si esaminano di seguito i contenuti dei singoli capitoli riguardanti questa categoria.

#### **Capitolo:**

##### **Acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati (11 003 0010)**

Lo stanziamento di questo capitolo, per competenza, è di € 500,00 e si prevede di sostenere delle spese per la registrazione pubblicitaria della rivista CDLNA.

##### **Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie (11 003 0020)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 7.000,00 e comprende le spese per l'acquisto della cancelleria varia, della carta per fotocopiatrice e stampanti, e dei materiali di consumo, nonché le stampe dei libretti per i praticanti.

##### **Spese di rappresentanza (11 003 0030)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 18.000,00. I costi di questo capitolo sono relativi a spese in occasione di cena di gala, intrattenimento musicale, ospitalità in occasione di grandi eventi, pranzi in occasione di eventi importanti, eventi del centro studi, regali di rappresentanza e varie. Tale capitolo rispecchia l'andamento delle spese sostenute nel 2025.

##### **Spese per attività di collaborazioni e consulenze di professionisti (11 003 0040)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 11.000,00. Le spese di questo capitolo sono dovute agli onorari e spese per i legali e consulenti esterni di fiducia del Consiglio. Si evidenziano previsioni di pagamenti per gli onorari e spese per i legali per le azioni intraprese contro l'abusivismo professionale e per il recupero delle quote relative agli anni precedenti per le quali sono già in esecuzione i decreti ingiuntivi.

**Manutenzione, riparazione e adattamento locali e relativi impianti (11 003 0050)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 5.000,00. Lo stanziamento è stato ipotizzato per eventuali lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per la sede dell'Ordine e per l'aggiornamento tecnologico degli impianti esistenti nonché per il contratto di manutenzione dell'impianto di condizionamento.

**Spese postali (11 003 0060)**

Lo stanziamento di questo capitolo di € 3.500,00 si riferisce all'invio delle notifiche di iscrizione, cancellazione e sospensione a tutti gli enti, ai consulenti sprovvisti di PEC o scaduta e non rinnovata e per l'invio di notifiche ai praticanti. Le spese risentono anche del lavoro che svolgerà il consiglio di disciplina per aperture procedimenti disciplinari nei confronti dei consulenti morosi e di quelli inadempienti per la formazione.

**Spese telefoniche, telegrafiche e collegamenti telematici (11 003 0070)**

La previsione è di € 4.500,00. Tale capitolo comprende i costi da sostenere per canoni Vodafone SpA, per i canoni dei domini dell'Ordine, nonché per altri collegamenti telematici.

**Spese per l'energia elettrica, gas e acqua (11 003 0090)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 6.500,00. La previsione è in linea con l'andamento dei consumi dell'anno 2025.

**Premi di assicurazione (11 003 0110)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 3.500,00 ed è in aumento rispetto gli anni precedenti per la previsione di sottoscrizione di una polizza per responsabilità professionale dei consiglieri e dell'Ufficio di Presidenza e per l'adeguamento delle polizze in essere.

**Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software (11 003 0120)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 6.500,00. In tale capitolo sono previste le spese per canoni di assistenza tecnica per la fotocopiatrice, per l'assistenza dei software della ISI Sviluppo Srl, per l'assistenza per la gestione e manutenzione del nuovo sito ordinecdlna.it, per la gestione dell'archivio gestito in outsourcing dalla società Italarchivi srl, e per manutenzioni e riparazioni hardware necessarie per aggiornamenti Hw del parco macchine dell'Ordine.

**Spese pulizia locali Sede (11 003 0130)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 9.000,00 ed è in aumento in considerazione della maggiore quadratura della nuova sede dell'Ordine ed in vista di un adeguamento contrattuale già concordato per il 2026.

**Spese per fitto locali Sede (11 003 0200)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 20.200,00, in diminuzione di circa 7000 € rispetto al preventivo 2025 e comprende il pagamento del fitto per i locali della sede da corrispondere dall'Enpacl.

**Spese condominio e oneri accessori (11 003 0210)**

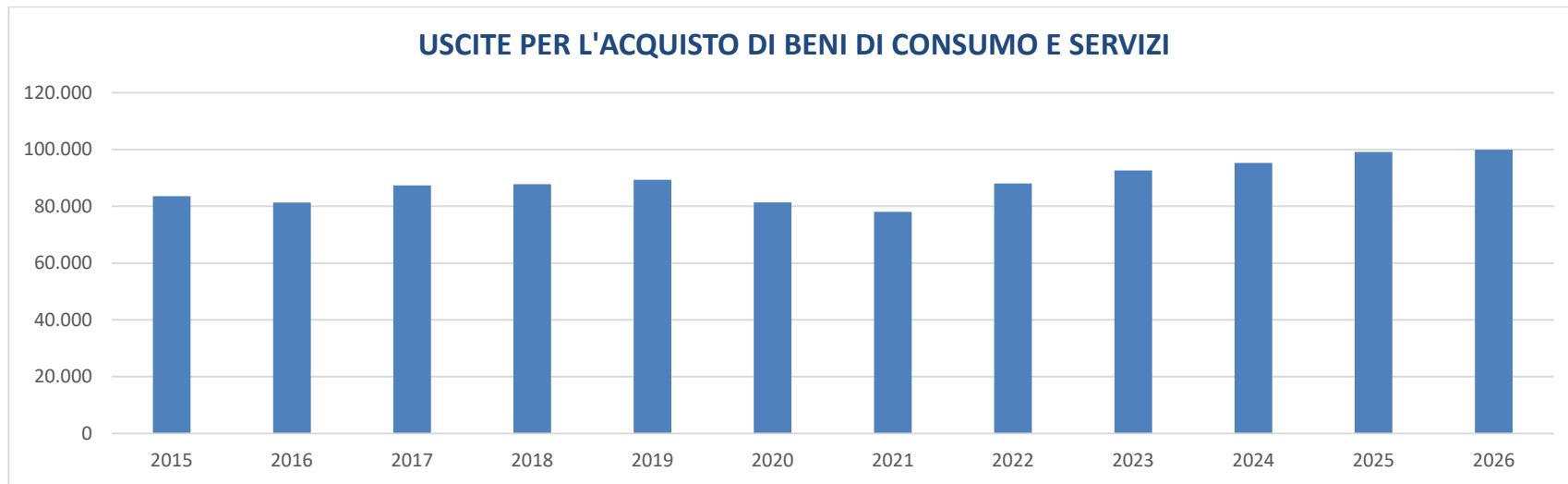
Lo stanziamento di questo capitolo è di € 2.700,00 in linea con il consuntivo 2024 e con le previsioni per l'anno 2025.

**Spese varie beni e servizi (11 003 0220)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 2.000,00. Tali spese si riferiscono agli importi da erogare al Consiglio Nazionale per il servizio di riscossione della quota a mezzo modello F24 ed altre spese non classificabili in specifici capitoli.

**Complessivamente la Categoria (11 003) presenta uno stanziamento di competenza pari ad € 99.900,00**

Il grafico mostra l'andamento delle spese di questa categoria nel corso degli anni

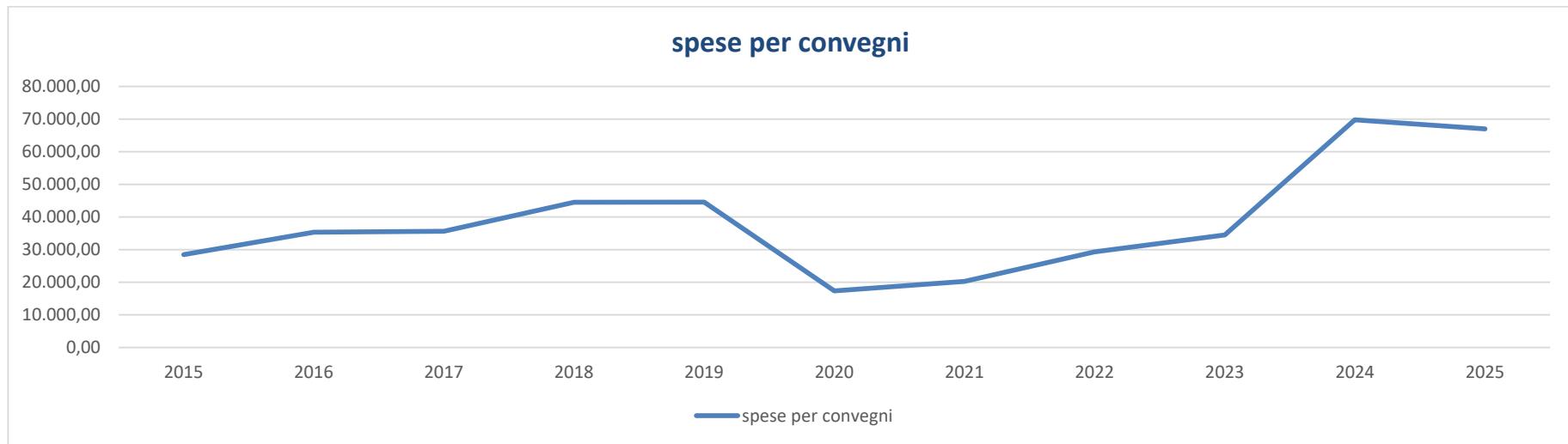


#### Uscite per prestazioni Istituzionali (11 004)

##### **Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti (11 004 0010)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 67.000,00 in linea con l'andamento dello scorso anno. Al fine di assicurare agli iscritti all'Ordine la formazione continua obbligatoria, il C.P.O. ha, quindi, previsto di organizzare nell'anno 2026 n° 11 convegni in presenza (di cui n° 2 Assemblee annuali degli iscritti) e 11 eventi on line (webinar), oltre a co-organizzare con altri enti, organismi ed istituzioni eventi utili in subiecta materia fino alla concorrenza della spesa preventivata e tali da consentire agli iscritti crediti formativi in numero pari ad 25 come da regolamento. Oltre alle spese per la sala sono previste le somme da sostenere per gestione della parte tecnica e grafica per ogni evento. In tale capitolo rientra anche la spesa sostenuta annualmente per il software di videoconferenza per poter erogare i webinar. Tra le spese previste in tale capitolo sono comprese anche quelle da sostenere in occasione dell'organizzazione del Premio Edmondo Duraccio.

Di seguito l'andamento delle spese sostenute negli anni per il capitolo:



#### **Spese e contributi per la comunicazione e per l'immagine di categoria (11 004 0030)**

La somma stanziata per questo capitolo è di € 12.000,00 e si riferisce alle spese preventive per il pagamento del contributo per la partecipazione alla Consulta Interprofessionale degli Ordini e Collegi professionali e anche per il contributo dovuto all'agenzia di rappresentanza degli Enti pubblici non economici (ARAN). Sono state previste in questo capitolo anche le spese da sostenere per servizio stampa e servizi giornalistici in occasione di eventi di particolare interesse della categoria, nonché per l'acquisizione di servizi consulenziali di comunicazione ed immagine per l'immagine pubblica dell'Ordine. In questo capitolo, inoltre, è prevista anche l'erogazione del primo premio "Edmondo Duraccio" per € 2.500,00.

#### **Spese per attività di collaborazione con Organismi nazionali (11 004 0050)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 11.000,00. Le spese imputate a questo capitolo sono relative alle trasferte dei Consiglieri provinciali e dell'ufficio di Presidenza in occasione di accadimenti legislativi e per la partecipazione alle assemblee dei Consigli Provinciali. È stato preventivato un importo coerente con l'andamento delle spese sostenute nel corso del 2025.

#### **Spese per realizzazione sigilli, timbri, pergamene e targhe per iscritti (11 004 0070)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 9.000,00 e tiene conto della previsione dei nuovi iscritti nel corso dell'anno 2025, delle spese da sostenere per l'acquisto delle targhe e delle pergamene in occasione dell'assemblea di fine anno, nonché per le pergamene e per i sigilli per i nuovi iscritti.

#### **Spese e contributi per la gestione di iniziative di aggiornamento (11 004 0090)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 1.000,00. Tale somma viene stanziata per la corresponsione degli onorari ai professionisti e docenti incaricati delle relazioni nel corso dei Convegni, dei webinar e delle altre occasioni di formazione che saranno svolte nel corso del 2026.

**Il totale delle uscite per prestazioni istituzionali è di € 100.000,00**

#### **Oneri finanziari (11 005)**

Lo stanziamento del capitolo - spese e commissioni bancarie e postali – (11 005 0020) è di € 1.500,00 in linea con l'andamento degli ultimi anni.

#### **Poste correttive e compensative di entrate correnti (11 006)**

Per il capitolo – restituzione e rimborsi diversi – (11 006 0020) sono stati preventivati € 4.000,00 e comprende i possibili rimborsi per importi erroneamente versati al Consiglio.

#### **Oneri tributari (11 007)**

Lo stanziamento di questo capitolo (11 007 0010) è di € 13.000,00 e comprende l'imposta IRAP da versare sulle retribuzioni dipendenti, la tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e altre imposte. Tale dato è in linea con il consuntivo 2024 e con le previsioni per l'anno 2025.

#### **Quota annuale spese rinnovo Consiglio Provinciale (11 0100)**

Lo stanziamento di questo capitolo (11 007 0100) è di € 2.000,00 e comprende le spese da sostenere in occasione delle prossime elezioni all'Ordine che si terranno nel 2026.

**Il totale del titolo I – Uscite Correnti ammonta ad € 482.100,00**

#### **TITOLO II – Uscite in conto capitale (12)**

##### **Acquisizione di immobilizzazioni tecniche (12 001)**

Questa categoria comprende il capitolo - acquisti di mobili e macchine di ufficio – (12 001 0020) per il quale sono stati stanziati € 1.000,00 per l'acquisto di mobili e macchine di ufficio. La categoria comprende anche il capitolo acquisto software e licenze (12 001 0040) per il quale sono stati stanziati € 500,00 per eventuali acquisti di software/licenze.

**Il totale del Titoli I e II stanziato per l'anno 2026 ammonta a € 483.600,00**



## **TITOLO III – partite di giro (13)**

### **Categoria 21 – Uscite aventi natura di partite di giro (13 001)**

Costituiscono la contropartita registrata nel corrispondente Titolo delle partite di giro in Entrata.

La specifica dei capitoli appartenenti a questa categoria è così di seguito dettagliata:

#### **Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente (13 001 0010)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 27.000,00 ed è relativo al versamento delle ritenute erariali calcolate sugli stipendi da corrispondere al personale dipendente nel corso dell'anno 2026.

#### **Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo (13 001 0020)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 45.000,00 ed è relativo al versamento delle ritenute erariali calcolate sui compensi da corrispondere ai percipienti per prestazioni di lavoro autonomo.

#### **IVA Split Payment (13 001 0030)**

La previsione è di € 36.000,00 così come descritto nel relativo capitolo corrispondente delle entrate partite di giro.

#### **Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti (13 001 0040)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 4.000,00 ed è relativo al versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali operate sui compensi del personale dipendente.

#### **Quote di Competenza del Consiglio Nazionale (13 001 0120)**

Lo stanziamento di questo capitolo è di € 7.220,00 così come indicato nel capitolo corrispondente delle entrate partite di giro (03 001 0120).

#### **Contributi degli iscritti di competenza esercizi successivi (13 001 0210)**

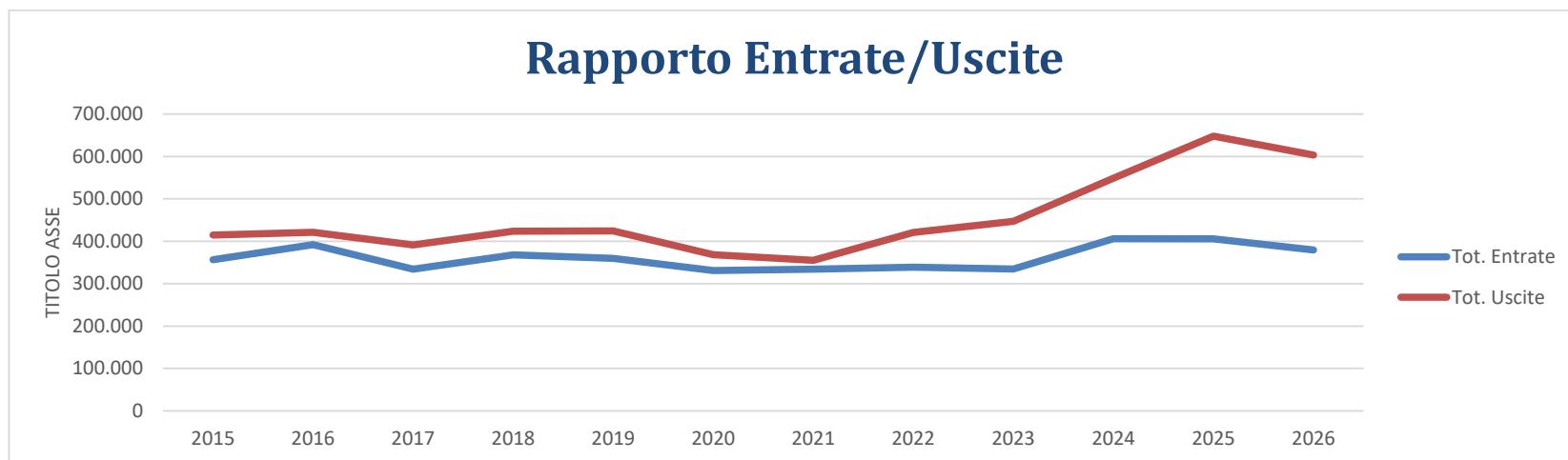
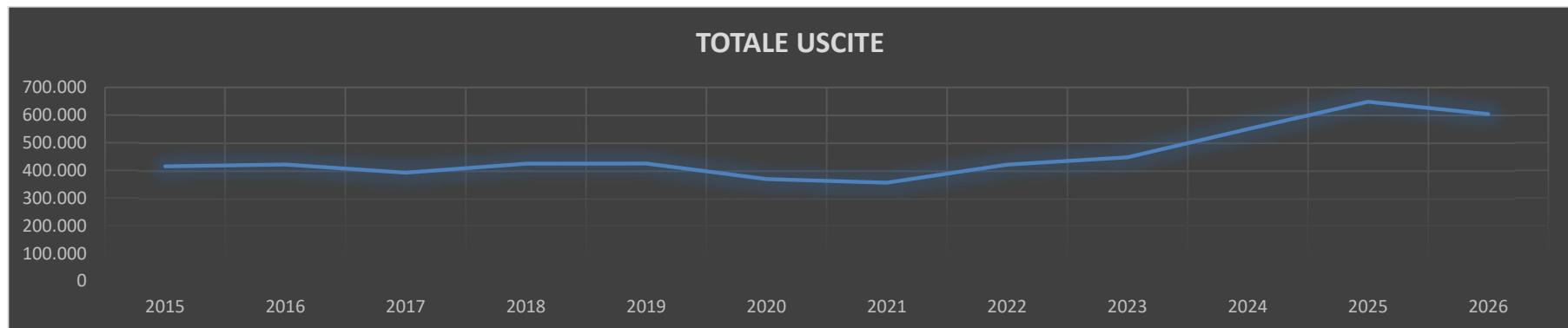
La previsione è di € 500,00 così come descritto nel relativo capitolo corrispondente delle entrate partite di giro.

#### **Partite in sospeso (13 001 0230)**

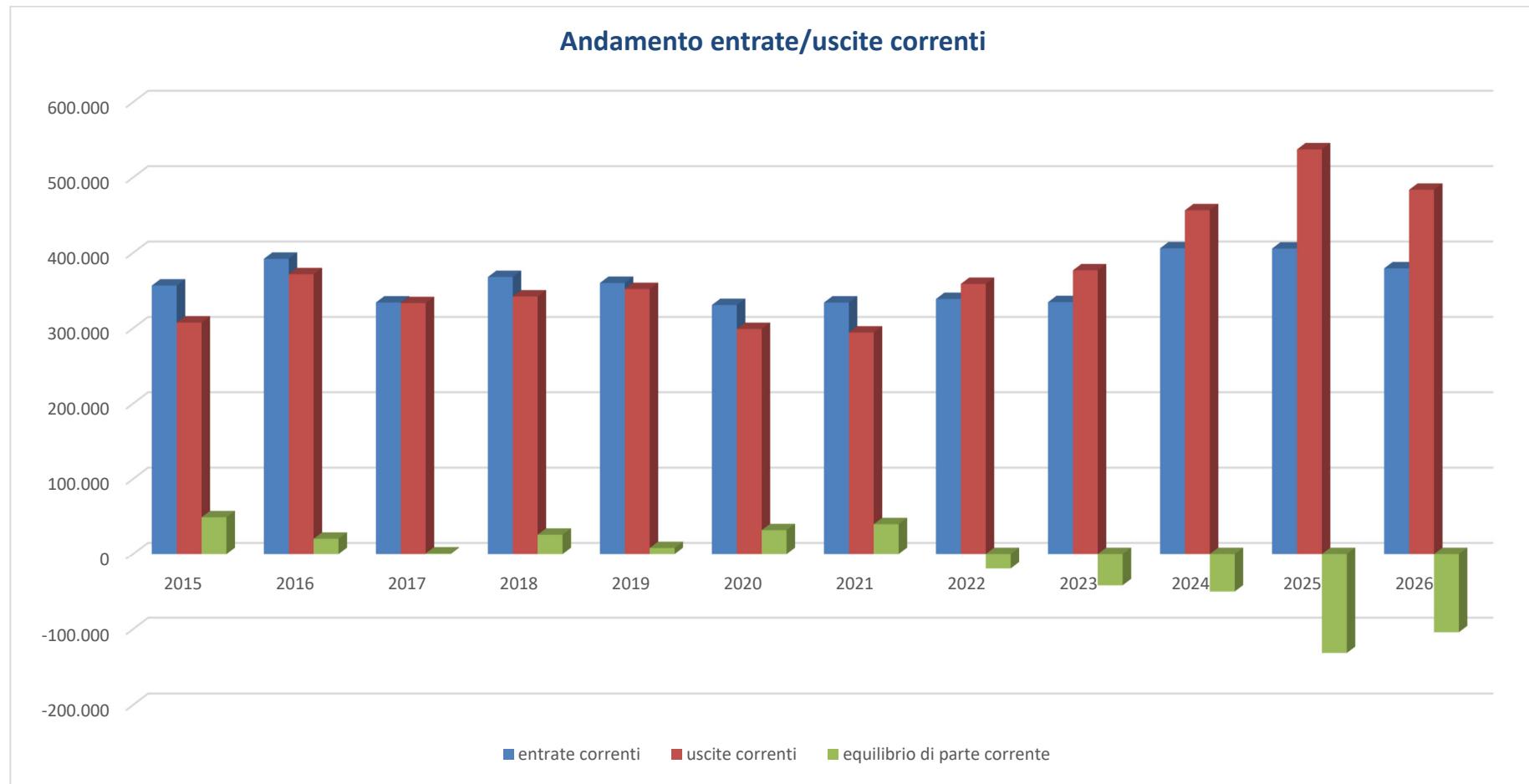
La previsione di € 100,00 è relativa agli importi che trovano la contropartita nel relativo capitolo delle uscite partite di giro.

**Il totale Titolo III presenta una previsione di € 119.820,00**

**Il totale generale delle uscite (di competenza e di partite di giro) è pari a € 603.420,00**



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>entrate correnti</b>	356.544	392.002	334.057	367.908	359.966	330.759	333.953	338.757	334.504	405.948	405.635	379.420
<b>uscite correnti</b>	307.468	371.573	333.204	342.089	351.836	298.884	294.166	358.788	376.745	456.416	537.204	483.600
<b>equilibrio di parte corrente</b>	<b>49.076</b>	<b>20.429</b>	<b>853</b>	<b>25.820</b>	<b>8.130</b>	<b>31.875</b>	<b>39.786</b>	<b>-20.030</b>	<b>-42.241</b>	<b>-50.468</b>	<b>-131.569</b>	<b>-104.180</b>



Di seguito si riporta un quadro riassuntivo di raffronto tra il rendiconto 2024, il bilancio preventivo 2025 ed il preventivo 2026.

<b>ENTRATE</b>	<b>Rendiconto 2024</b>	<b>Preventivo 2025</b>	<b>Previsione 2026</b>
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	405.948,23	379.620,00	379.420,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	92.378,75	108.150,00	119.820,00
<b>Utilizzo avанzo di amministrazione</b>	<b>50.468,12</b>	<b>174.030,00</b>	<b>104.180,00</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>548.795,10</b>	<b>661.800,00</b>	<b>603.420,00</b>

<b>USCITE</b>	<b>Rendiconto 2024</b>	<b>Preventivo 2025</b>	<b>Previsione 2026</b>
TITOLO I - USCITE CORRENTI	451.994,74	492.650,00	482.100,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	4.421,61	61.000,00	1.500,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	92.378,75	108.150,00	119.820,00
<b>Totale Spese</b>	<b>548.795,10</b>	<b>661.800,00</b>	<b>603.420,00</b>

Ringrazio i colleghi tutti per l'attenzione prestata.

Napoli, li 01/12/2025

Il Tesoriere  
F.to. Fabio Triunfo

#### **ALLEGATI**

- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- Tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione

Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
ENTRATE	2026		2025
	COMPETENZA		COMPETENZA
CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	281.620,00		281.400,00
ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	86.550,00		86.220,00
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	7.250,00		7.000,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	4000,00		5.000,00
<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>379.420,00</b>		<b>379.620,00</b>
<b>B) Totale entrate c/capitale</b>			
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	119.820,00		108.150,00
<b>C) Totale entrate partite di giro</b>	<b>119.820,00</b>		<b>108.150,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>499.240,00</b>		<b>487.770,00</b>
Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	104.180,00		174.030,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>603.420,00</b>		<b>661.800,00</b>
USCITE			
USCITE	2026		2025
	COMPETENZA		COMPETENZA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	99.500,00		99.500,00
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	162.200,00		158.050,00
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	99.900,00		95.600,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	100.000,00		119.000,00
ONERI FINANZIARI	1.500,00		2.500,00
POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	4000,00		5.000,00
ONERI TRIBUTARI	13.000,00		13.000,00
SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.000,00		0,00

<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>482.100,00</b>	<b>492.650,00</b>
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	1.500,00	61.000,00
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>	<b>1.500,00</b>	<b>61.000,00</b>
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	119.820,00	108.150,00
<b>C1) Totale uscite partite di giro</b>	<b>119.820,00</b>	<b>108.150,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>603.420,00</b>	<b>661.800,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>603.420,00</b>	<b>661.800,00</b>
<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>	<b>2026</b>	<b>2025</b>
	COMPETENZA	COMPETENZA
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>	<b>-102.680,00</b>	<b>-113.030,00</b>
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-61.000,00</b>
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>	<b>-104.180,00</b>	<b>-174.030,00</b>
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>	<b>-104.180,00</b>	<b>-174.030,00</b>

Tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**  
**AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025**

	<b>Anno 2025</b>
Fondo Cassa Iniziale	373.782,43
+ Residui Attivi Iniziali	91.356,16
- Residui Passivi Iniziali	133.526,78
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	<b>331.611,81</b>
+ Entrate accertate nell'esercizio	456.764,63
- Uscite impegnate nell'esercizio	486.239,27
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	<b>302.137,17</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	59.702,04
- Uscite presunte per il restante periodo	118.400,43
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio	<b>243.438,77</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata (TFR)</b>	<b>104.875,57</b>
<b>50 % residui quote non incassate anni precedenti</b>	<b>39.364,35</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>99.198,85</b>



Ordine Consulenti del Lavoro della Provincia di Napoli

**RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE  
SULLO SCHEMA DI:**

***BILANCIO DI PREVISIONE  
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO  
2026***

## **Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026**

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026, sottoposto alla nostra analisi è composto dai seguenti prospetti contabili:

- Preventivo finanziario generale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;

ed è accompagnato:

- Dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- Dalla relazione del Tesoriere.

Dalla relazione del Tesoriere sono illustrati i criteri eseguiti che sono da noi ritenuti esattamente applicati e conformi all'art.2 co.3, art.3 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dei consigli provinciali dei Consulenti del lavoro.

I valori contabili sono riportati sia in modo analitico che sintetici nella relazione del tesoriere, e pertanto si rinvia alla stessa.

Il preventivo finanziario gestionale esercizio 2026 contiene le entrate e le uscite che presumibilmente saranno accertate ed impegnante nel corso dell'esercizio finanziario 2025.

Le entrate presunte sono stimate in €. 499.240,00 le uscite presunte sono €. 603.420,00 con un utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto di €. 104.180,00 e si è tenuto conto dell'equilibrio pluriennale della gestione.

I residui iniziali riportati nel preventivo sono quelli che si presume sussisteranno alla fine dell'esercizio 2025.

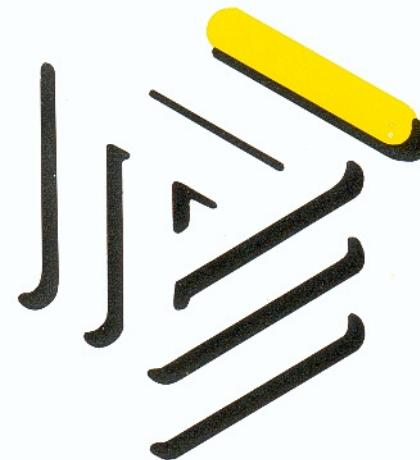
Le entrate e le spese sono state previste in base a criteri razionali e pertanto risultano congrue, coerenti e conformi rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dalla relazione del presidente.

Il collegio dei revisori dei conti, dopo aver esaminato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026, ai sensi dell'art.dell'art.27 co.4 lett. D del regolamento A.F.C. dei consigli provinciali, esprime parere favorevole alla sua approvazione, ritenendo attendibili le entrate e congrue e coerenti le uscite.

Napoli, 03/12/2025

Il Collegio dei Revisori  
F.to Nicola Sgariglia  
F.to Maddalena Vitalone  
F.to Federico Fuiano

# **ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO CONSIGLIO PROVINCIALE DI NAPOLI**



**Ordine dei Consulenti del Lavoro Consiglio Provinciale di Napoli**  
Piazza Municipio, 84 – 80133 Napoli – Tel. 081/551.85.66  
Sito web: [www.ordinecdlna.it](http://www.ordinecdlna.it) E-mail: [cpo.napoli@consulentidellavoro.it](mailto:cpo.napoli@consulentidellavoro.it) Pec. [ordine.napoli@consulentidellavoropec.it](mailto:ordine.napoli@consulentidellavoropec.it)