

Valentina Musella



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

PayRoll Manager PIAZZA ITALIA S.P.A. - Nola, NA
01/2003 - ad oggi

- Sede Nola - NA
- Descrizione attività Responsabile ciclo paghe e Presenze con la procedura INAZ PAGHE di circa 200 Punti Vendita.
- Punti Vendita in tutta Italia per un totale di circa 2300 dipendenti
- Franchising
- Gestione UNIMENS, Modello 770, Autoliquidazione INAIL, reportistica, contenzioso amministrativo.
- Buona conoscenza del C.C.N.L. Terziario della distribuzione e Servizi
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Praticante e successivamente abilitazione Consulente Lavoro
03/1998 - 12/2002

- Studio Consulenza del Lavoro di Napoli, Sede Napoli
- Descrizione attività Conoscenza Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale durante gli anni di praticantato curando anche gli adempimenti fiscali e previdenziali con i rispettivi enti preposti, acquistando una certa autonomia nella gestione, amministrazione del personale
- Durante il Praticantato ho avuto modo anche di partecipare attivamente ad Ispezione in materia di Lavoro presso le Direzioni Provinciali del Lavoro
- INPS



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Scuola Secondaria Maturità Tecnica Commerciale

CONTATTI



Via Orsolone ai Guantai, 104, 80131,
Napoli, NA



3332670870



vale-mu@libero.it



25/09/1978



B

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata con alle spalle oltre 20 anni di esperienza nella Consulenza del Lavoro e maggiormente nel settore del Terziario Distribuzione e Servizi.

Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi grazie alla realizzazione del budget del personale con costante confronto con il settore contabile dell'azienda.

Spiccate doti organizzative e forte motivazione uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- CONOSCENZE INFORMATICHE
- Sistemi Operativi Windows 2000,

Windows XP

- Applicazioni OFFICE AUTOMATION
- Buona conoscenza degli applicativi contenuti nel pacchetto Microsoft Office.
- Professional (Word, Excel, Microsoft Outlook), e buona capacità per la navigazione e la ricerca in Internet.
- Altri applicativi conosciuti Procedure Paghe: ZUCCHETTI e INAZ PAGHE, BOARD.
- Strumenti di archiviazione digitale (ARXIVAR)
- Payroll
- Processi di payroll
- Propensione al lavoro per obiettivi

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: A1
Principiante

ITC E. De Nicola di Napoli



CERTIFICAZIONI

Corsi di Specializzazione Ammissione all'Albo dei Consulenti del Lavoro
Conseguito il 04 Luglio 2001 Presso ALBO Consulenti Del Lavoro di Napoli



ADDITIONAL INFORMATION

- ALTRE INFORMAZIONI Capacità e competenze relazionali Capacità a lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Capacità organizzative Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti. Altri interessi e hobby Appassionata di Musica e ballo. Amante degli animali Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy



OBIETTIVI CONSEGUITI

- Supervisione - Supervisione di un team composto da tre membri del personale.
- Reporting - Attività di reportistica per elaborazione paghe e controllo e post-paghe.
- Abilitazione Albo Consulenti del Lavoro di Napoli

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

Valentina Musella

Modifica, firma e condividi file PDF ovunque ti trovi. Scarica l'app Acrobat Reader: <https://adobeacrobat.app.link/Mhhs4GmNsxb>