



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO  
CONSIGLIO PROVINCIALE DI  
NAPOLI**

**NOTIZIE DALL'ORDINE N. 36/2011**

**Napoli 22 Luglio 2011**

**“IL PROFESSIONISTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE”. IL NUOVO CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NATO DALLA COLLABORAZIONE TRA AIM FORMAZIONE ED IL NS. CONSIGLIO DELL'ORDINE, È STATO RITENUTO MERITEVOLE DI INSERIMENTO NEL CATALOGO INTERREGIONALE DELL'ALTA FORMAZIONE AI SENSI DEL DD N. 42 DEL 04/07/2011. UN IMPORTANTE RICONOSCIMENTO PER IL NOSTRO CONSIGLIO DELL'ORDINE.**

Vi avevamo dato notizia, appena lo scorso 8 luglio con il n. 32 di questa rubrica, della convenzione sottoscritta con la AIM Formazione e l'ideazione del corso di formazione per **“esperto in gestione delle risorse umane”**.

In quella circostanza Vi abbiamo, quindi, già rappresentato la finalità dell'iniziativa ed il ruolo che il Consiglio dell'Ordine ed i Consulenti del Lavoro di Napoli avranno nell'ambito di quell'interessante percorso.

A pochi giorni di distanza dalla suddetta informativa, **siamo ben lieti di comunicarvi l'istituzione**, sempre in collaborazione con AIM FORMAZIONE, **di un nuovo corso anch'esso rivolto ai giovani che vogliono inserirsi nel mercato del lavoro nel settore della “Gestione delle Risorse Umane”**.

Fin qui nulla di eclatante, se non fosse che il nuovo progetto predisposto in collaborazione tra Aim Formazione ed il ns. Consiglio dell'Ordine è stato ritenuto meritevole di inserimento nel catalogo interregionale dell'ALTA FORMAZIONE ai sensi del DD n. 42 del 04/07/2011.

TITOLO DEL CORSO
<a href="#">"Il PROFESSIONISTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"</a> ID 8193

Ciò significa, a parte la soddisfazione per l'ottimo riconoscimento, **che i giovani in possesso dei requisiti**, che appresso si diranno, **potranno frequentare il corso in maniera gratuita, richiedendo alla Regione Campania l'apposito voucher per finanziarsi la formazione.**

Gli interessati dovranno registrarsi all'indirizzo [www.altiformazioneinrete.it](http://www.altiformazioneinrete.it), compilare la domanda di assegnazione del voucher, a partire dal 4 luglio 2011 con termine perentorio entro le ore 18,00 del 4 agosto 2011, stampare la domanda compilata, firmarla, in regola con le norme sul bollo e inviarla, con gli allegati richiesti, con raccomandata A/R alla Regione Campania – Settore Orientamento Professionale – Centro Direzionale Napoli Isola A/6 – 80143 Napoli, entro le ore 12.00 del giorno 8 agosto 2011.

**I requisiti per l'accesso al beneficio sono i seguenti:**

- **Possesso di un titolo di laurea** (anche triennale o vecchio ordinamento);
- **Status occupazionale di disoccupato o inoccupato** (iscritto al Centro per l'Impiego);
- **Essere residenti in Campania;**
- **Presenza del corso nel catalogo interregionale dell'ALTA FORMAZIONE.**

Il nuovo percorso formativo, ricalca quasi fedelmente quello precedentemente avviato, si differenzia soltanto per gli opportuni adeguamenti ai vincoli posti dal bando regionale.

**Anch'esso sarà istituito soltanto all'atto dell'iscrizione di un numero di allievi non inferiore a 20 ma è articolato in 450 ore totali di cui 150 di stage.**

Ovviamente, anche in questo caso è prevista la partecipazione attiva dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro alle attività formative, mediante il coinvolgimento di propri esperti sia nella fase teorica che nella fase tecnico - pratica promuovendo l'attività di stage prevista dal percorso formativo presso studi di consulenti del lavoro iscritti all'Ordine attraverso delle convezioni con l'ente di formazione.

In sintesi, il corso si articolerà come segue:

**1a Fase: Formazione in Aula per 300 ore**

di cui 200 da svolgersi a cura di n. 10 Consulenti del Lavoro individuati dal CPO a **fronte di un compenso** da stabilire con l'Ente di Formazione per ogni ora di lezione;

**2a Fase: Stage in studio di Consulenti del Lavoro per un totale di 150 ore** da svolgersi presso n. 10 o più studi di Consulenti del Lavoro (non è previsto il vincolo di uno stagista ogni 5 dipendenti), individuati dal CPO, senza oneri a carico degli stessi.

**Vi esortiamo quindi a dare massima diffusione alla notizia, onde consentire ai giovani interessati di poter fruire dei voucher per partecipare gratuitamente al corso, e nel contempo a comunicarci la Vostra disponibilità a partecipare all'iniziativa, da comunicarsi a mezzo e-mail all'indirizzo [segreteria@ordinecdlna.it](mailto:segreteria@ordinecdlna.it).**

Al fine di agevolare i candidati nella richiesta dei voucher, l'AIM FORMAZIONE, inoltre, sarà lieta di offrire un'adeguata **assistenza tecnica per la compilazione della domanda on-line e del successivo l'inoltrò.**

**Ciò sarà possibile recandosi presso una delle sedi di Aim Formazione site in Via Pica, 62 - Napoli ed in Via Europa, 34 - San Giuseppe Vesuviano (Na) oppure chiamando ai numeri 081/5280346 - 081/ 5540383.**

**Ad maiora**

IL PRESIDENTE

***EDMONDO DURACCIO***

**(\*) Rubrica contenente informazioni riservate ai soli iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli. Riproduzione, anche parziale, vietata. Redazione a cura della Commissione Comunicazione Istituzionale del CPO di Napoli.**

**FD/ED**

**ALLEGATO**



## CATALOGO INTERREGIONALE ALTA FORMAZIONE 2011-2012



ALTA FORMAZIONE  
altaformazioneinrete.it

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

### PROFESSIONISTA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

CORSO ID: 8193

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE** € 6.000,00\*

\* È possibile partecipare al Corso a titolo **GRATUITO**, attraverso la richiesta di Voucher formativi stanziati dalla Regione Campania, collegandosi al sito internet [www.altaformazioneinrete.it](http://www.altaformazioneinrete.it)



La richiesta potrà essere inoltrata dal 04 luglio al 04 agosto 2011 entro le ore 18.00.

#### PRE-ISCRIZIONE - ISCRIZIONE

Presso le nostre sedi è possibile fruire della sala computer e dell'assistenza tecnica necessaria per la compilazione e l'inoltro della domanda on line. **Raggiungici** in Via Pica, 62 - Napoli o Via Europa, 34 - San Giuseppe Vesuviano (Na) o **chiamaci** allo 081/5280346 - 081/5540383.  
e-mail: [info@aimformazione.com](mailto:info@aimformazione.com)  
sito internet: [www.aimformazione.com](http://www.aimformazione.com)

450 ORE COMPLESSIVE

300 ORE FORMAZIONE IN AULA

150 ORE STAGE

#### I PARTECIPANTI

##### Titolo di Studio:

Laurea anche I livello  
(vecchio o nuovo ordinamento)

##### Stato Occupazionale:

Disoccupati/Inoccupati  
(Iscritti al Centro per l'Impiego)

##### Residenza:

Regione Campania

**aim**  
FORMAZIONE

SOGGETTO ATTUATORE



Consulenti del Lavoro Consiglio Provinciale  
dell'Ordine di Napoli

SOGGETTO PARTNER

## PRESENTAZIONE CORSO

### **Obiettivi del corso:**

Obiettivo del corso è formare un Professionista nella Gestione delle Risorse Umane attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze in materia di selezione e formazione, gestione e amministrazione del personale dell'azienda, nonché tutto quanto concerne le relazioni sindacali e la normativa inerente la sicurezza sul luogo di lavoro.

### **Risultati attesi:**

Al termine del corso il risultato atteso sarà quello di creare giovani professionisti, qualificati e specializzati, pronti ad inserirsi nell'area delle Risorse Umane, un settore dinamico e in continua crescita.

La figura professionale in uscita, grazie alle competenze tecniche acquisite, è colui che si interfaccia all'interno dell'azienda con altri esperti della gestione risorse umane ed esternamente è colui che si occupa di curare i rapporti con i consulenti del lavoro con i quali interloquisce per un'efficace gestione ed amministrazione del personale impiegato.

### **Soggetto partner:**

L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli, in qualità di partner per la presentazione del corso, sposa appieno l'idea progettuale alla base della costituzione di siffatto partenariato.

L'AIM Formazione e l'Ordine dei consulenti del Lavoro intendono attuare una sinergia tra il mondo della formazione e i portatori di interesse della realtà lavorativa, atta a far convergere domanda e offerta di lavoro all'interno di un disegno comune, la cui finalità è formare, attraverso siffatti corsi di specializzazione, risorse umane altamente qualificate nel settore di riferimento. Obiettivo comune è la formazione di figure professionali pronte ad inserirsi con successo nel mercato del lavoro.

### **CERTIFICAZIONE**

A conclusione del corso di specializzazione sarà rilasciato un attestato di frequenza.

## PROGRAMMA DIDATTICO

### Modulo 1: La Formazione - (ore 36)

Cosa si intende per formazione; Il bisogno della formazione; Gli attori del processo formativo; L'analisi dei fabbisogni formativi aziendali; La formazione su misura; La formazione continua: la formazione finanziata e la formazione autofinanziata; La valutazione delle opportunità di finanziamenti; I fondi comunitari, nazionali e regionali; I fondi interprofessionali; Le fasi di un piano formativo.

### Modulo 2: Il processo di selezione - (ore 30)

Le fasi di un processo di selezione; Il processo di selezione interno ed esterno all'azienda; Gli operatori del processo di selezione esterno.

### Modulo 3: Il Sindacato - (ore 36)

I sindacati e le relazioni industriali; I sindacati e le associazioni imprenditoriali; La libertà di organizzazione sindacale: dall'art. 39 Cost. allo Statuto dei Lavoratori; La concertazione e il dialogo sociale come forme di partecipazione alla formazione della politica economica e sociale; Rappresentanza e rappresentatività del sindacato; La contrattazione collettiva; Le rappresentanze sindacali nei luoghi di lavoro: R.S.A. e R.S.U; Lo Statuto dei Lavoratori; Il ruolo del sindacato nelle crisi e nelle trasformazioni dell'impresa: i diritti di informazione e consultazione; Il conflitto collettivo: la disciplina dello sciopero ed i suoi effetti sul contratto di lavoro.

### Modulo 4: La Contrattualistica E Il Rapporto Di Lavoro - (ore 42)

Le fonti normative e il rapporto di lavoro; Le novità introdotte dalla Legge Biagi; Analisi delle varie tipologie contrattuali; Il Rapporto di lavoro autonomo; Il rapporto di lavoro occasionale e professionale; Il Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, tempo parziale, tempo determinato; Contratto di apprendistato; Lavoro interinale; Contratto di somministrazione; Contratto part-time; Il lavoro a domicilio e telelavoro; Job sharing; Il lavoro a chiamata; La costituzione e la sospensione del rapporto di lavoro subordinato; Gli adempimenti e le comunicazioni; La cessazione dell'attività aziendale; Gli Ammortizzatori sociali ordinari e in deroga.

### Modulo 5: La Gestione Del Rapporto Di Lavoro: Adempimenti Normativi Fiscali E Previdenziali - (ore 42)

L'orario di lavoro ordinario: legale, contrattuale, giornaliero, settimanale; Forme particolari di articolazione dell'orario di lavoro; Le tipologie di riposi e pause; La rilevazione delle presenze; Le assenze: Congedo parentale, maternità, aspettativa, infortunio, malattia; Le ferie e gli straordinari; Le scritture obbligatorie: il nuovo libro unico; Diritto della previdenza sociale; Le comunicazioni obbligatorie agli enti competenti; Gli adempimenti e modulistica Inps e Inail; La previdenza complementare; La normativa fiscale e le imposte; Imponibile contributivo e l'imponibile fiscale; Le detrazioni e il calcolo dell'imposta netta; Le Dichiarazioni dei redditi: modelli 730, 770, CUD.

#### Modulo 6: Gli Elementi Della Retribuzione - (ore 42)

Gli elementi distintivi della retribuzione: nozione, sufficienza e proporzionalità; Le varie tipologie di retribuzione; Minimi Sindacali contrattuali; Contrattazione individuale e superminimi; Retribuzione fissa mensile e oraria; Gli aumenti periodici di anzianità; I premi di produzione e di risultato; Le provvigioni; Le indennità di cassa; La contabilizzazione delle ferie e degli straordinari.

#### Modulo 7: L'Elaborazione Della Busta Paga - (ore 36)

Struttura anagrafica ditta e dipendenti; La creazione della busta paga; Simulazioni di eventi quali: malattie, maternità, infortunio, congedo matrimoniale; Conguagli di fine anno e di fine rapporto; Applicazione addizionali irpef, trasferte, rimborsi spese, fringe benefits; Mensilità aggiuntive; La busta paga dei collaboratori a progetto; Elaborazione cedolino paga; Modello DM10, F24, CUD; Il calcolo dei relativi versamenti fiscali; Gestione di Fondi Pensione.

#### Modulo 8: La Sicurezza Sui Luoghi Di Lavoro: Normativa Ed Adempimenti - (ore 36)

Il D.Lgs. 81/08; Campi di applicazione; Figure coinvolte; Organizzazione del sistema attivo della sicurezza; La valutazione dei rischi; Prevenzione sanitaria; I dispositivi di protezione individuale; Il primo soccorso; La segnaletica di sicurezza; Nozioni sul rischio incendio; Apparato sanzionatorio; La formazione e l'informazione dei lavoratori; L'organizzazione della prevenzione in azienda; I rischi considerati e le misure preventive.

#### Modulo 9: Stage - (ore 150)

Durante la fase stage l'allievo ha la possibilità di acquisire abilità operative attraverso l'inserimento nel contesto di lavoro e l'interazione con gli esperti del settore al fine di sviluppare e concretizzare le competenze professionali.