



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DI
NAPOLI**

NOTIZIE DALL'ORDINE N. 52/2011

Napoli 23 Dicembre 2011

ANCHE PER LA FILIALE INPS DI NOLA E' STATO SIGLATO L'ALLEGATO DOCUMENTO TECNICO CHE DA' CONCRETA ATTUAZIONE – A DECORRERE DAL PROSSIMO 1° GENNAIO 2012 - ALL'ACCORDO QUADRO SIGLATO LO SCORSO 18 OTTOBRE CON LA DIREZIONE METROPOLITANA DI NAPOLI DELL'ISTITUTO.

I RAPPORTI CON LA PREDETTA FILIALE SARANNO IMPRONTATI ALL'UTILIZZO ESCLUSIVO DEL CASSETTO BIDIREZIONALE CON POCHE TASSATIVE ECCEZIONI.

ECCO I CONTENUTI.

Con il numero 49 di questa rubrica Vi avevamo trasmesso l'**Accordo quadro** redatto con l'Inps – **Direzione Metropolitana di Napoli** – in data **18 Ottobre scorso**, unitamente ai relativi **documenti tecnici delle Agenzie di Napoli, Camaldoli, Pozzuoli, Soccavo e Filiale di Castellammare di Stabia.**

Come ricorderete, è stato necessario procedere alla redazione e stipula dei predetti documenti per ripristinare, nell'immediatezza, la comunicazione e, dunque, l'operatività con l'INPS che, a cagione della ristrutturazione selvaggiamente impostaci dall'Istituto, si era bruscamente interrotta con pregiudizievole ricaduta sulle nostre attività professionali.

Vi avevamo, inoltre, segnalato che l'unica Filiale con la quale non era stato ancora possibile procedere alla stipula del documento tecnico era quella di Nola e ciò in quanto la stessa è stata individuata dalla Direzione Regionale della Campania **come sede “pilota” per la completa attività di implementazione del processo di telematizzazione che sta caratterizzando – a livello nazionale – l'intero Istituto.**

Ebbene, la nostra Commissione Consiliare deputata ai rapporti con la predetta Filiale, a più riprese nel corso di questo periodo, ha incontrato i dirigenti **Inps di Nola** e **lunedì 19 dicembre ultimo scorso è stato definitivamente siglato** (*id*: anche con il *placet* della Direzione Metropolitana) **il documento tecnico allegato che entrerà in vigore il prossimo 1° Gennaio 2012.**

Si segnala, al riguardo, che la comunicazione con la Filiale nolana dovrà avvenire **esclusivamente** tramite “**cassetto bidirezionale**”, fatta eccezione per le sole e **tassative** ipotesi appositamente contenute nel documento tecnico allegato.

Vi invitiamo ad attenervi **scupolosamente** alle indicazioni in esso contenute e, naturalmente, a segnalarci - con le consuete modalità - eventuali malfunzionamenti.

Vi ricordiamo che l'accordo quadro del **18 Ottobre 2011** con la sede metropolitana INPS di Napoli, in uno con i conseguenziali protocolli operativi, sono pubblicati nell'apposito link “Protocolli e Convenzioni” del nostro sito www.ordinecdlna.it.

Cogliamo, infine, particolarmente gradita l'occasione per augurarvi un **sereno Natale**, auguri che estendiamo anche alle vostre famiglie.

Ad maiora

IL PRESIDENTE

EDMONDO DURACCIO

(*) Rubrica contenente informazioni riservate ai soli iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli. Riproduzione, anche parziale, vietata. Redazione a cura della Commissione Comunicazione Istituzionale del CPO di Napoli.

ED/FC

ALLEGATO

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Filiale di Coordinamento
Area Nolana

INPS FILIALE NOLANA DOCUMENTO TECNICO

DOCUMENTO TECNICO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO METROPOLITANO DEL 18.10.2011

In data 30.11.2011, presso gli uffici della Filiale di Coordinamento dell'Area Nolana, si svolge un incontro tra una delegazione della suddetta Filiale, guidata dal Direttore, e i Rappresentanti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli.

La riunione è finalizzata alla definizione del documento tecnico previsto dall'Accordo Quadro stipulato il 18.10.2011 presso la Direzione Metropolitana ed in attuazione dello stesso.

Si premette che la Filiale di Nola è stata identificata dalla Direzione Regionale come laboratorio sperimentale (*project work*) in cui realizzare i più significativi avanzamenti nell'attuazione della riorganizzazione di cui alla Circ. 102/2009. La Filiale Inps di Nola mirerà quindi a perseguire la più compiuta ed avanzata utilizzazione dell'applicazione "**Cassetto previdenziale aziende**", rilasciato con Msg Inps n. 4269 del 2007, strumento concepito per garantire *"la realizzazione, tra le aziende, gli intermediari istituzionali e l'Istituto, di una modalità strutturata di comunicazione, finalizzata alla storicizzazione delle comunicazioni, alla diminuzione dei tempi di risposta e dell'impiego di risorse facilitando, altresì, la relazione con l'Istituto e con le strutture presenti nel territorio"*.

N. Colla



1. Si stabilisce quindi che la comunicazione tra i Consulenti e la Filiale Inps di Nola avvenga **esclusivamente** (fatti salvi i casi di cui ai successivi punti 4 e 5) attraverso il servizio "**Comunicazione Bidirezionale**";
2. Nell'utilizzare la predetta comunicazione bidirezionale, i Consulenti avranno cura di riportare ogni indicazione utile a consentire una rapida definizione della problematica da parte degli Uffici della Filiale (dettagliare il motivo dell'istanza ed allegare la documentazione giustificativa);
3. Nei casi in cui i file da allegare alle comunicazioni di cui ai precedenti punti risultassero di dimensioni esorbitanti rispetto a quelle previste dal sistema, i Consulenti avranno cura di frazionare su più comunicazioni i file medesimi, indicando la ripartizione nell'oggetto della comunicazione (es. 1/3, 2/3, 3/3);
4. In considerazione del fatto che la "comunicazione bidirezionale" è al momento utilizzabile soltanto per le aziende munite di numero di matricola, si conviene che per le seguenti problematiche la comunicazione con la Filiale avverrà mediante utilizzo di apposite caselle di posta elettronica:

Nolla

per

Roberto Russo



- **Artigiani/commercianti:** artcomm.nola@inps.it
- **Gestione separata:** gestione separata.Nola@inps.it
- **Lavoratori domestici:** lavoratoridomestici@inps.it
- **Aziende agricole:** agricoli.nola@inps.it
- **Lavoratori autonomi agricoli:** agricoli.nola@inps.it

5. Nei soli casi in cui il Consulente debba risolvere problematiche oggettivamente non gestibili tramite il "cassetto bidirezionale", potrà fissare un appuntamento, dal Lunedì al Venerdì, attraverso:

- **Agenda Appuntamenti del cassetto previdenziale**, indicando il medesimo Punto Incontro denominato "**Servizi al Soggetto Contribuente - Punto incontro polifunzionale aziende (INTERNET)**";
- **Attraverso il Contact center 803164**, indicando in tale caso che l'appuntamento deve associarsi al corrispondente Punto di Incontro, denominato "**Servizi al Soggetto Contribuente - Consulenti - area extra-cassetti**". All'atto della prenotazione dell'appuntamento, il Consulente avrà cura di precisare il motivo specifico dell'appuntamento stesso: **qualora la causale indicata non rientrasse fra quelle di cui al presente punto, la Filiale di Nola provvederà a comunicare al Consulente richiedente l'avvenuto annullamento dell'appuntamento.**

N. Colla

[Signature]

[Signature]

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Filiale di Coordinamento
Area Nolana

6. I Consulenti riscontreranno nei tempi più brevi possibili le segnalazioni, relative ad anomalie, operate dagli uffici INPS;
7. Nei giorni lunedì, martedì, giovedì e venerdì, ore 8,30-12,00, sarà assicurato un servizio di sportello veloce, adibito alla **mera ricezione di documenti** e alle lavorazioni a ciclo chiuso (ad es. rilascio Pin).

Letto, Confermato e Sottoscritto

ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO DI NAPOLI

[Handwritten signature]
ANCL UP NAPOLI
[Handwritten signature]

INPS FILIALE NOLANA

[Handwritten signature]

DIRETTORE DELL'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI

[Handwritten signature]

Il presente accordo entrerà in vigore il 1 gennaio 2012

80035 Nola
Strada Statale 7 bis Km 51,5 n° 62
tel 0817557111
fax 0817557270
cf 80078750587, pi 02121151001

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]