



**ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO  
CONSIGLIO PROVINCIALE DI  
NAPOLI**

**NOTIZIE DALL'ORDINE N. 66/2012**

**Napoli 5 Dicembre 2012**

**IERI, 4 DICEMBRE 2012, SI È SVOLTO PRESSO LA SEDE INPS DI CASTELLAMMARE DI STABIA UN INTERESSANTE INCONTRO TRA LA NOSTRA COMMISSIONE CONSILIARE, ADDETTA AI RAPPORTI CON LA SEDE, ED I VERTICI DELL'ISTITUTO. CI È STATO PRESENTATO IL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA DELL'ISTITUTO CHE ENTRERÀ IN VIGORE DAL 10/12/2012 IN VIA SPERIMENTALE.**

Come già avuto modo di illustrare con il numero 36/2012 del 01/06/2012 della rubrica "DENTRO LA NOTIZIA" (*a cui si rimanda per maggiori dettagli*), ***l'Inps con la circolare n. 66 del 9 maggio 2012 ha provveduto a descrivere la riorganizzazione del proprio sistema di customer care, attraverso un ampliamento della fascia oraria di apertura degli sportelli sia per l'utenza c.d. privata (id. cittadini) che per l'utenza c.d. professionale.***

Ciò premesso, in data 4 dicembre u.s., la nostra Commissione consiliare addetta ai rapporti con l'Inps di Castellammare di Stabia, all'uopo integrata da un rappresentante della U.P. ANCL di Napoli, ha incontrato i vertici dell'Istituto per discutere del nuovo assetto organizzativo e funzionale del

servizio di informazione e consulenza dell'Istituto a seguito del contenuto della circolare sopra indicata.

Orbene, i funzionari dell'Istituto hanno comunicato che **a far data dal 10/12/2012 partirà, in via sperimentale, presso la sede Inps di Castellammare di Stabia un nuovo orario di apertura degli sportelli al pubblico ed una nuova organizzazione dell'agenda appuntamenti, così come di seguito illustrato.**

### **ORARIO D'APERTURA ANTIMERIDIANA SPORTELLI**

***Apertura antimeridiana per i cittadini e le imprese tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30.***

In tale fascia oraria saranno garantiti tutti i servizi propri del front-office per le seguenti linee di prodotto/servizio:

- **Assicurato Pensionato e servizi collegati a requisiti socio-sanitari**
- **Prestazioni a sostegno del reddito**
- **Servizi al soggetto contribuente**

### **ORARIO D'APERTURA POMERIDIANA**

***Apertura pomeridiana per dal lunedì al giovedì dalle ore 13.00 alle ore 15.00***

La suddetta fascia oraria sarà riservata ai servizi di consulenza su appuntamento ed agli intermediari legalmente riconosciuti per le seguenti linee di prodotto/servizio:

- **Servizi al soggetto contribuente**
- **Verifiche amministrative**
- **Accertamento e gestione credito**

***Per i dettagli dei servizi rientranti nelle suddette linee e per i nominativi dei funzionari responsabili si rimanda al documento tecnico siglato con la sede Inps di Castellammare di Stabia in data 18/11/2011, allegato all'Accordo quadro Inps del 18/10/2011, il tutto pubblicato sul nostro sito istituzionale [www.ordinecdlna.it](http://www.ordinecdlna.it) nella sezione "PROTOCOLLI".***

## **GESTIONE AGENDA APPUNTAMENTI**

***L'agenda appuntamenti sarà riservata per i giorni di lunedì e mercoledì, con appuntamenti di durata massima pari a trenta minuti.***

In merito all'utilizzo del suddetto canale di comunicazione, è pervenuto da parte dei funzionari dell'Istituto la seguente richiesta:

- utilizzare l'agenda esclusivamente per il disbrigo di pratiche complesse che non abbiano trovato soluzione attraverso l'utilizzo del cassetto bidirezionale e che richiedono un confronto diretto con il funzionario responsabile. In breve sostanza evitare ad esempio di usare l'agenda appuntamenti per la consegna di documentazione;***
- Specificare dettagliatamente nell'oggetto la problematica da risolvere avendo cura di indicare tutti gli elementi utili al funzionario per avere già un'idea di cosa si discuterà durante l'appuntamento.***

***Qualora non vi sia disponibilità di date o la data sia troppo lontana nel tempo, e vi è urgenza per la trattazione della pratica, ci è stata garantita la possibilità di fissare direttamente, via e-mail, un appuntamento con il funzionario responsabile.***

**Al termine della riunione è pervenuto da parte dei funzionari un invito a:**

- ***prestare attenzione all'evasione di pratiche interessate dall'agevolazione legge 407/90, in particolare a produrre telematicamente la documentazione richiesta per legge entro il termine di tre mesi dalla data di assunzione, onde evitare l'emissione di ricicli.***
- ***Accertarsi, prima della richiesta del DURC, che sul cassetto previdenziale l'azienda sia in regola (presenza del semaforo verde), onde risolvere prioritariamente eventuali irregolarità presenti.***



**ATTENZIONE**

***Si evidenzia che questa nuova riorganizzazione dei servizi da parte dell'Inps avrà carattere sperimentale fino a quando il tutto non verrà poi formalizzato attraverso la sottoscrizione di un nuovo "Accordo" con il Consiglio dell'Ordine.***

Pertanto è stato previsto un monitoraggio finalizzato a evidenziare eventuali criticità e a prevedere possibili interventi correttivi. All'uopo invitiamo a segnalarci in maniera dettagliata eventuali disservizi o difformità in ordine al *modus procedendi* della sede dell'Istituto rispetto a quanto ivi riportato.

Cordialità!!!

***Ad maiora.***

IL PRESIDENTE

***EDMONDO DURACCIO***

**(\*) Rubrica contenente informazioni riservate ai soli iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli. Riproduzione, anche parziale, vietata. Redazione a cura della Commissione Comunicazione Istituzionale del CPO di Napoli.**

**ED/GC**