

PROTOCOLLO D'INTESA

INAIL – SEDE DI NOLA E ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO – CONSIGLIO PROVINCIALE DI NAPOLI

In data 18.5.2010, in Nola , presso l'Ufficio della Direzione dell'INAIL di Nola si svolge un incontro tra il Dirigente della Sede ed i Rappresentanti del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli.

L'incontro, oltre allo scopo di verificare i risultati conseguiti in attuazione delle intese collaborative concordate l'8 Gennaio 2008 tra l'INAIL e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli nel corso degli ultimi anni, è finalizzato al raggiungimento di un'ulteriore intesa ispirata alla :

1. **Semplificazione dei sistemi di comunicazione , interlocuzione e rapporti nell'ambito degli adempimenti e funzioni correlati al rapporto giuridico previdenziale di competenza esclusiva dei Consulenti del Lavoro, ex Legge 11/1/1979 n. 12, e dell'INAIL, ai sensi dell'art. 38, 2° comma, della Costituzione e successive norme di attuazione;**
2. **Velocizzazione dei processi operativi afferenti la trattazione delle pratiche che richiedono una verifica contabile/amministrativa;**
3. **Costituzione di un tavolo tecnico permanente fra i rappresentanti istituzionali dell'INAIL e dei Consulenti del Lavoro di Napoli con riunioni periodiche di monitoraggio delle problematiche emergenti;**
4. **Tutela del titolo professionale di Consulente del Lavoro di cui alla legge 11/1/1979 n. 12 con repressione del fenomeno dell'abusivismo;**
5. **Costante informativa per ciò che attiene ai processi organizzativi dell'Istituto che possano, direttamente od indirettamente, influire sull'operativa dei Consulenti del lavoro;**
6. **Introduzione di una corsia privilegiata per i consulenti del Lavoro con fissazione ulteriore di due giornate dedicate alla risoluzione di problematiche di particolare difficoltà;**
7. **Individuazione di una istanza - tipo di richiesta di sgravio conseguenziale alla notifica di cartelle di pagamento ovvero di**

contestazione avverso gli avvisi bonari attestanti la provenienza da uno studio di Consulente del Lavoro.

Quanto precede, mediante il ricorso all'utilizzo di procedure telematiche che migliorino il modo di lavorare anche alla luce delle ultime novità procedurali tra le quali l'obbligatorietà, a decorrere dal 29/11/2009, dell'utilizzo della PEC(POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'introduzione, nell'ambito della Categoria dei Consulenti del Lavoro dal 1/1/2010, del DUI (Documento Unico di Iscrizione) costituente, al contempo, documento di identità, firma elettronica digitale dell'iscritto, certificato di ruolo dell'iscritto ed, infine, la previsione normativa di fornitura dei dati all'INAIL, in via telematica, da parte dell'Amministrazione Finanziaria e di ogni altra amministrazione pubblica che detengano informazioni utili a determinare l'importo delle prestazioni previdenziali e assistenziali collegate al reddito.

Sono presenti

- **per l'Ordine dei Consulenti, Consiglio Provinciale di Napoli, i Consiglieri Dott.Francesco Duraccio, rag. Gennaro Ragosta e rag. Umberto Dragonetti;**
- **per l'INAIL – Sede di Nola- il Direttore della Sede Dott.ssa Adele Pomponio;**

Le Parti, dopo ampia discussione

PREMESSO CHE

- L' Area AZIENDE INAIL è, di fatto, riservata sia alle ditte che hanno in corso rapporti con l'Istituto che ai grandi utenti, tra i quali i Consulenti del Lavoro, professionisti abilitati a svolgere tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti.
- La Predetta Area fornisce informazioni essenziali per richiedere e ricevere le basi di calcolo, per verificare la correttezza dei dati anagrafici, delle situazioni debitorie/creditorie, dei dati classificativi, dei dati retributivi e di quant'altro occorre velocemente individuare per il corretto svolgimento del rapporto giuridico di obbligazione contributiva e per la migliore definizione in regime di autotutela del contenzioso amministrativo;

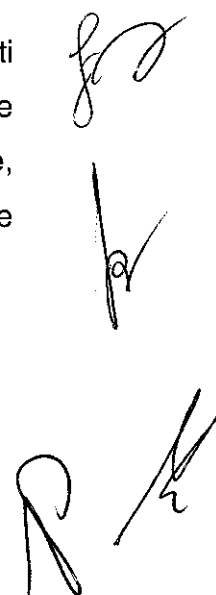
- Il conseguenziale massiccio accesso all'Istituto, nell'ambito del tradizionale e rituale modello di *front-office*, ha creato e crea, tuttora, notevoli problemi di organizzazione delle attività, soprattutto in particolari momenti di imprevedibile loro concentrazione;
- L'attuale modello di consultazione telematica da parte dell'utenza comune non garantisce all'Istituto un sistema di assoluta sicurezza delle informazioni pervenute tramite posta elettronica ordinaria, potendo questa essere trasmessa da un qualsiasi operatore, non sicuramente qualitativamente identificabile,
- Si impone, pertanto, la necessità di rafforzare, anche mediante l'adozione di un percorso telematico privilegiato, il rapporto collaborativo con particolari categorie di grande utenza qualificata tra cui quella professionale dei Consulenti del Lavoro come è, peraltro, nelle indicazioni dello Statuto del Contribuente, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della stessa Direzione Generale dell'INAIL alla luce dei collaudati rapporti fra il Consiglio Nazionale dell'Ordine e la medesima Direzione Generale dell'Istituto;
- E' stata sempre prerogativa delle parti in consultazione condurre una costante ed attenta politica di lotta contro l'abusivismo professionale in previsione di una "qualità "dell'esercizio dell'attività professionale che solo l'Ordine Professionale garantisce.

CONSIDERATO CHE

- l'informatica rappresenta, ormai, sempre più il mezzo maggiormente efficace per razionalizzare, semplificare ed ottimizzare i rapporti fra l'utenza e la Pubblica Amministrazione anche nell'ottica di una riduzione dei costi;
- le procedure informatiche, infatti, oltre ad ottimizzare i tempi di definizione delle questioni trattate, realizzano sicuri vantaggi organizzativi e concrete economie di gestione a favore di tutti coloro che le praticano;
- l'INAIL, in base ad una dettagliata analisi dei servizi che la Pubblica Amministrazione offre in via telematica realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è tra le Amministrazioni Centrali più attive in questo campo con servizi e transazioni prevalentemente diretti alle aziende e ai consulenti del lavoro;

- la Categoria dei Consulenti del Lavoro ha, negli anni, dimostrato la massima propensione all'uso della telematica nei rapporti con gli Istituti Previdenziali ed Assicurativi con particolare riferimento all'invio, tramite gestione telematica, della dichiarazione delle retribuzioni propedeutica all'autoliquidazione del premio assicurativo nonché della denuncia di esercizio per il cliente assistito ed alla richiesta di autorizzazione per la redazione, previa numerazione, del Libro Unico del Lavoro;
- è, pertanto, comune interesse delle Parti svolgere le rispettive attività (professionali e di servizio) all'insegna della massima trasparenza, efficienza, efficacia e funzionalità, nel pieno rispetto dei propri ruoli;
- l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli, con l'avvento delle nuove norme che disciplinano il rapporto relazionale tra l'utenza e la Pubblica Amministrazione, al fine di collocare i propri iscritti tra i soggetti interlocutori più affidabili nel moderno dialogo operativo e professionale da intrattenersi con la stessa, ha svolto un'intensa azione di programmazione attraverso l'istituzione del DUI (Documento Unico di Iscrizione) che costituisce non solo documento di identità, ma soprattutto certificato di ruolo dell'iscritto con firma elettronica digitale e posta elettronica certificata avente il suffisso **@consulentidellavoropec.it** idonea a garantirne la provenienza proprio in attuazione della normativa vigente che ha reso obbligatoria, dal 29/11/2009, l'uso della PEC nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- i Consulenti del Lavoro iscritti nell'Albo Provinciale di Napoli che, da tempo utilizzano il canale telematico ordinario nel rapporto professionale con la Sede INAIL di Nola , oggi, più che mai, sono in grado di garantire la più efficiente e qualificata collaborazione essendo dotati di tutti gli strumenti utili per poterlo fare;
- i profili di criticità nei rapporti, in generale, con le sedi INAIL, come già esposti nel Protocollo d'Intesa dell'8 Gennaio 2008, attengono essenzialmente alle operazioni di Denunce di sospensione, variazione e cessazione, Autoliquidazione, Cartelle di Pagamento ed Avvisi Bonari, Richiesta di riduzione presunti, DURC, Sistemazione di partite debitorie in contestazione.

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. There are three distinct marks: a cursive signature at the top, a vertical mark in the middle, and a large stylized 'R' with a diagonal slash at the bottom.

1. le premesse e le considerazioni costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo operativo;
2. **le Parti stabiliscono di attivare interventi finalizzati al miglioramento dei servizi, utilizzando, oltre alle alternative attività di front-office, laddove strettamente necessarie, ed ai canali telematici previsti dal portale www.inail.it , esclusivamente il canale di comunicazione ed interlocuzione della posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni (escluse quelle per le quali siano previste modalità diverse), istanze ed interlocuzioni intercorrenti tra i consulenti del lavoro e la Sede INAIL di Nola derivanti dagli adempimenti consequenziali al rapporto giuridico previdenziali;**
3. L'INAIL di Nola istituisce, a tal proposito, un canale riservato di posta elettronica certificata che mette a disposizione **dei soli iscritti nell'Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Napoli** mediante l'utilizzo della **casella di posta elettronica certificata nola@postacert.inail.it** per la trattazione di pratiche loro affidate dai contribuenti facenti, per competenza territoriale, alla sede INAIL di Nola con particolare riferimento a ***Comunicazione di variazione del settore merceologico e di rischio assicurativo, Comunicazione attestante l'avvenuta richiesta del DURC, Autoliquidazione, Sistemazione di partite debitorie, Richieste di sgravio a fronte di Cartelle di Pagamento e di annullamento e/o rettifica avverso avvisi bonari;***
4. Le comunicazioni di **variazioni** del settore merceologico, di variazione di rischio del assicurativo ed altre comunicazioni variazione ad eccezione di quelle per le quali già si procede attraverso il portale istituzionale "www.inail.it ", **saranno inoltrate tramite PEC** con l'indicazione nell'oggetto del numero di , PAT , CC e della tipologia di richiesta. Le stesse saranno supportate dall'allegazione di idonea documentazione in formato PDF o JPG. A tali comunicazioni, trattandosi, in ogni caso, di un procedimento amministrativo, l'INAIL di Nola darà riscontro , sempre con posta certificata, entro **7 giorni lavorativi** dalla ricezione;
5. La contestazione agli **Avvisi Bonari ed alle Cartelle di Pagamento** saranno inoltrate tramite PEC **utilizzando esclusivamente gli allegati**

modelli predisposti dall'INAIL di Nola e dal Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Tali modelli saranno utilizzati come testo(cover) del messaggio PEC ed i relativi allegati probatori(es. F24, Denunce Salari ecc.) dovranno essere prodotti in formato PDF. L'Istituto, entro **10 giorni lavorativi** dalla ricezione, provvederà, con lo stesso mezzo, a comunicazione la decisione sull'istanza avverso gli avvisi bonari e le cartelle di pagamento. Nel caso in cui , durante l'istruttoria dell'istanza, emergesse la necessità di visionare ulteriore documentazione, l'Istituto, sempre tramite PEC o contatto telefonico, provvederà a richiederla a Consulente del Lavoro. Ai soli fini delle **"cartelle di pagamento"** , in quanto il ricorso all'Autorità Giudiziaria è sorretto da un termine perentorio di gg. 40, le Parti si impegnano , rispettivamente, alla immediata contestazione ed alla celere istruttoria e decisione;

6. Relativamente al DURC, in fase di eventuale sospensione, ad opera dell'Inail, verrà indicato l'indirizzo e-mail dell'operatore che gestisce la pratica, e l'eventuale successivo contatto tra il consulente del lavoro e l'operatore dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "DURC CIP N.";
7. Nel caso in cui, per una qualsivoglia ragione/motivazione, non vi dovesse essere riscontro entro il termine stabilito da parte dell'Istituto Assicuratore, il Consulente potrà inviare nuovamente , tramite PEC, la comunicazione, contestazione, istanza, rimasta inevasa con l'indicazione della locuzione **"sollecito v.s. riscontro alla nota del....."** con inoltro anche al Direttore della Sede per opportuna conoscenza;
8. I Consulenti del Lavoro iscritti nell'Albo provinciale di Napoli utilizzeranno, a loro volta, **esclusivamente il personale indirizzo di Posta Elettronica Certificata, loro fornito dal Consiglio Provinciale di Napoli**, avente il **suffisso @consulentidellavoropec.it** - associata al DUI (Documento Unico di Iscrizione costituente documento di identità, firma elettronica digitale dell'iscritto, certificato di ruolo dell'iscritto) – per l'attuazione delle comunicazioni, interlocuzioni ed istanze previste dal presente protocollo d'intesa non trascurando, altresì, l'indicazione del numero di iscrizione all'Ordine, indirizzo di studio e numero di telefono;

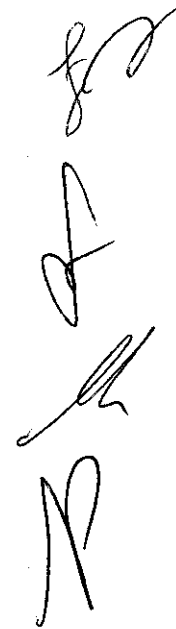
9. L'INAIL Sede di Nola, esaminate le questioni poste alla loro attenzione, entro **7 giorni lavorativi** e mediante lo stesso canale telematico, provvederà a:
- a) ***rispondere immediatamente nei casi più semplici ed eventualmente supportati da documentazione probatoria sufficiente per l'adozione del procedimento richiesto;***
 - b) ***segnalare al Consulente dell'Azienda nei confronti della quale soggetti terzi hanno richiesto il DURC alla sede INAIL di Nola ovvero in tutti gli altri casi la sussistenza di cause ostative al rilascio fissando un eventuale appuntamento telefonico per la risoluzione della problematica prospettata;***
 - c) ***fissare per tutte le altre comunicazioni, istanze, prospettazioni ed interlocuzioni la cui risoluzione non è possibile telematicamente un appuntamento per la trattazione diretta della pratica. Un appuntamento per la risoluzione diretta delle pratiche è possibile, inoltre, richiederlo all'indirizzo nola@inail.it inserendo nell'oggetto il nominativo del consulente e la dicitura "richiesta appuntamento";***
 - d) ***consentire l'accesso dei Consulenti del Lavoro presso la sede INAIL di Nola nelle ore e giorni di ricevimento solo previa presentazione del D.U.I. ovvero di ricevuta rilasciata dal Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli attestante l'avvenuta richiesta da parte dell'iscritto del Documento Unico di Iscrizione. Per i Praticanti e Collaboratori dei Consulenti del Lavoro sarà necessaria l'esibizione di apposita Delega corredata della fotocopia del D.U.I.***
 - e) ***prendere in considerazione le sole istanze che pervengono a mezzo di PEC istituzionale avente il suffisso @consulentidellavoropec.it.***
10. Viene costituito, inoltre, con la sottoscrizione del presente Protocollo d'intesa, il tavolo tecnico permanente di concertazione e confronto fra la sede INAIL di Nola ed il Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli che si sostanzierà in incontri periodici su tematiche riguardanti le operatività dell'Istituto e dei Consulenti del Lavoro ed un monitoraggio circa l'uso della telematica da parte dei Consulenti del Lavoro specie per quanto riguarda l'adempimento dell'autoliquidazione, comunicazione di

sospensione, variazione e cessazione, comunicazione di riduzione dei salari presunti ;

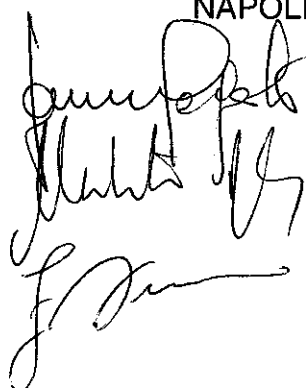
11. Nell'ambito del tavolo tecnico permanente di cui al precedente punto sub 10) viene istituito anche l'Osservatorio sull'abusivismo professionale con particolare riferimento a statistiche semestrali concernenti il numero delle aziende gestite da Consulenti del Lavoro, la presenza degli stessi durante la fase dell'accertamento ispettivo, l'abolizione di pin e password personali in caso di sospensioni dall'esercizio della professione a seguito di procedimento disciplinare. Del pari sarà portata a conoscenza delle Parti componenti il citato tavolo tecnico ogni variazione nell'organizzazione del lavoro e di funzionamento degli Uffici che possa influire dell'operatività delle Parti medesime;
12. E' istituito, infine e sempre tramite PEC, un punto di contatto per segnalare le problematiche afferenti le procedure telematiche eseguite attraverso il portale dell'INAIL. Con tale canale sarà possibile segnalare, sollecitandone l'attuazione, eventuali mancate acquisizioni di dati comunicati attraverso il portale dell'Istituto, riguardanti le variazioni di denominazione, di ragione sociale, di amministratore, di luogo di svolgimento dei lavori ecc. ;
13. La sede INAIL di Nola esprime fin d'ora ampia disponibilità alla costituzione di uno sportello telematico unificato con la presenza di INPS, Agenzia delle Entrate ed Equitalia Polis.

Con la sottoscrizione del presente Protocollo, di cui una copia verrà trasmessa a cura del CPO di Napoli al Consiglio Nazionale, le Parti si danno atto che, in applicazione dello Statuto del Contribuente, il rapporto quivi attivato va inserito nella prospettiva di una più ampia collaborazione tra l'INAIL - Sede di Nola ed il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli anche in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e dalla Direzione Generale INAIL, legata al Consiglio Nazionale dell'Ordine da apposito protocollo d'intesa con incontri periodici, che vedono, tra i compiti primari dell'Istituto Assicuratore, l'instaurazione di rapporti preferenziali con l'utenza qualificata mediante l'utilizzo di nuovi strumenti di relazione.

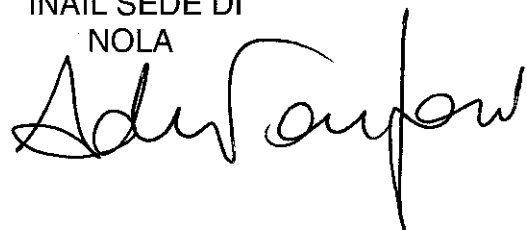
Letto, Confermato e Sottoscritto



ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO DI
NAPOLI



INAIL SEDE DI
NOLA



AIPI.N.A.I.L.
Sede di Nola
A mezzo PEC

Contestazione Cartella di Pagamento n. notificata il
(Protocollo di Intesa INAIL/Sede di Nola e Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli)

IL/La sottoscritto/a in qualità di Consulente del Lavoro iscritto nell'Albo di Napoli al
n. con studio in alla Via N° Telefono N°
Fax PEC

PREMESSO

Che la Ditta/Società con **Cod. Cliente n. P.A.T. n.**
ha ricevuto la sopra indicata cartella di pagamento

CHIEDE

Io Sgravio Totale/ Parziale con contestuale sistemazione della P.A.T. sopra indicata, per la seguente motivazione:

- pagamento **TOTALE** (effettuato con Mod. F24 allegati)
In caso di pagamento dilazionato allegare anche l'atto che dà titolo al pagamento rateizzato (es. dichiarazione salari)
- cessazione dell'attività avvenuta in data comunicata in data
(allegare copia della comunicazione di cessazione)
- mancato riconoscimento di agevolazione (indicare , retribuzioni esenti, norma premiale, sconto edili, sconto autotrasportatori)** relativa all'anno (allegare la richiesta, l'atto o documento da cui origina la stessa agevolazione)
- ha anticipato la somma di €. non presa in considerazione dall'Istituto (effettuato con Mod. F24 allegati)
- da compensare con crediti della ditta pari a €. come risulta da Vs. evidenze contabili**
- altro (specificare in modo dettagliato)
.....
.....
.....
.....

Si attesta che gli allegati esibiti sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto. Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente istanza di sistemazione P.A.T. , dovrà essere effettuata al n. tel. n. FAX PEC

Lì

f.to cdl

Riservato all'Istituto

Valutazioni: _____

La presente valutazione non costituisce provvedimento definitivo. Quest'ultimo, al termine delle relative procedure, sarà comunicato telematicamente al Concessionario della riscossione ed a mezzo posta alla ditta richiedente.

Il responsabile del procedimento

AIPI.N.A.I.L.
Sede di Nola
A mezzo e-mail

Richiesta di sistemazione Posizione Assicurativa Territoriale

a seguito di Avviso bonario

(Protocollo di Intesa INAIL/Sede di Nola e Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli)

IL/La sottoscritto/a in qualità di Consulente del Lavoro iscritto all'Albo di Napoli al n.con studio in.....Via.....N° Telefono.....N° fax.....Pec

PREMESSO

Che la Ditta/Società con **Cod. Cliente** n. **P.A.T.** n. ha ricevuto l'avviso bonario relativo all'autoliquidazione

CONTESTA

la richiesta di pagamento in esso contenuta, chiedendo contestualmente la sistemazione della P.A.T. sopra indicata, per la seguente motivazione:

- pagamento **TOTALE** (effettuato con Mod. F24 allegati)
In caso di pagamento dilazionato allegare anche l'atto che dà titolo al pagamento rateizzato(es. dichiarazione salari)
- cessazione dell'attività avvenuta in data _____ comunicata in data _____
(allegare copia della comunicazione di cessazione)
- mancato riconoscimento di agevolazione (indicare , retribuzioni esenti, norma premiale, sconto edili, sconto autotrasportatori)** _____ relativa all'anno _____ (allegare la richiesta, l'atto o documento da cui origina la stessa agevolazione)
- ha anticipato la somma di €. non presa in considerazione dall'Istituto (effettuato con Mod. F24 allegati)
- da compensare con crediti della ditta pari a €. _____ come risulta da Vs.evidenze contabili**
- altro (specificare in modo dettagliato)
.....
.....
.....
.....

Si attesta che gli allegati esibiti sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto. Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente istanza di sistemazione P.A.T. , dovrà essere effettuata al n. tel..... n. FAX e-mail

Lì f.to cdl

Provvedimento dell'Istituto:

- Accoglimento totale
- Accoglimento parziale
- Reiezione per i seguenti motivi:

Il responsabile del procedimento

